

SELECCIÓN PROFESORADO QUE SOLICITA UN JOBSHDOWING/MOVILIDAD

DATOS PERSONALES:

Apellidos, Nombre:

Departamento:

Cargo:

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y BAREMACIÓN

INDICADORES Y VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
<p>1. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tener destino definitivo en el IES La Merced (en caso de empate el o la más antigua en el centro tendrá preferencia)..... 4 ✓ Destino provisional/Comisión de servicios/Desplazados.....2 ✓ Interino..... 1 	
<p>2. *IDIOMAS ACREDITADOS A2: 0,5 B1: 1 B2: 1,5 C1: 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivel idioma acreditado en inglés. ✓ Nivel de idioma acreditado en francés. ✓ Acreditación en otro idioma, siempre que se tenga una acreditación en inglés o en francés (movilidad a países de lengua francesa). <p>*Presentar la Acreditación oficial del nivel junto con la solicitud.</p>	
<p>3. COLABORACIÓN PROYECTOS ERASMUS+</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación Erasmus+ 5 ✓ Participación activa equipo Erasmus+ 4 ✓ Preparación de materiales y actividades programa Erasmus+ 3 ✓ Búsqueda efectiva y contacto de socios de la movilidad solicitada 2 ✓ Cursos de formación Erasmus+ (1 punto por cada 10 horas) 	
<p>4. OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinación de diferentes proyectos en el centro 4 Colaboración y realización de actividades en diferentes proyectos 3 Impartir docencia en lengua extranjera..... 3 Colaboración en el Plan Lingüístico y de Fomento a la lectura..... 2 Colaboración en el programa de tutorías individualizadas 2 	
PUNTUACIÓN TOTAL:	



MUY IMPORTANTE:

Leed documento que se adjunta junto con esta solicitud y firmar esta declaración de intenciones con el programa Erasmus+

Yo, _____ profesor/a del IES La Merced, del Departamento de _____

he leído, estoy conforme y me comprometo a realizar todo lo que se adjunta en esta solicitud de movilidad de profesorado (*Jobshadowing* o movilidad Erasmus+) dentro del programa Erasmus+ KA121.

Fdo. NOMBRE Y APELLIDOS DEL INTERESADO

VALLADOLID, A DE DEL 202__

La puntuación final se hará pública en un listado oficial en Teams dentro del canal general del IES LA MERCED y en el rincón Erasmus+ del centro.

La comisión de valoración del programa Erasmus+ estará formada por 3 profesores y un miembro del Equipo directivo del centro.

RELLENAR LA SOLICITUD, APORTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA BAREMACIÓN Y ENVIARLA AL CORREO: 47004706.erasmusbach@educa.jcyl.es O ENTREGÁRSELA A LA COORDINACIÓN ERASMUS+ (Eva Moral y Lucía Alonso).

COORDINACIÓN Y COMISIÓN ERASMUS+ IES LA MERCED

COMPROMISOS DE LOS PARTICIPANTES SELECCIONADOS

Para realizar la estancia en el marco del Programa Erasmus+ de Movilidad de Personal docente, el participante se compromete antes de realizar la movilidad a:

- Presentar la solicitud en el plazo y forma establecidos en esta convocatoria.
- Tramitar, 15 días antes de salir de viaje, la Autorización de la Consejería de Educación.
- Tramitar el seguro requerido por SEPIE. (De viaje y responsabilidad civil) o Tarjeta Sanitaria Europea.
- Fotocopia de documento en el que conste Nº IBAN, domicilio de entidad bancaria e indique titular de la cuenta donde se ingresará la beca al participante.
- Toda la documentación necesaria para realizar la movilidad.

Al finalizar la movilidad y, en el plazo máximo de dos semanas, a su regreso el participante debe entregar:

- **Informe detallado de la movilidad desarrollada, indicando:**
 - Resultados alcanzados.
 - Aplicación de lo observado en la práctica docente en el centro.
 - Medios para medir el impacto y difusión de los resultados obtenidos en el centro y su entorno.

Dicho informe se entregará al correo electrónico indicado en esta solicitud.

- **Difusión al claustro:** exponiendo lo que le ha aportado la semana de observación y su aplicación en el centro.
- **Certificado oficial de confirmación de la estancia docente, original,** sin tachaduras ni enmiendas, expedido (firmado y sellado) por el representante de la institución de acogida, en el que se especifiquen fechas de estancia, y se confirme que se ha realizado la planificación formativa docente prevista, teniendo en cuenta que la fecha de la certificación ha de ser igual o posterior a la fecha de finalización de la estancia.
- **Justificantes de transporte originales** (billetes, billetes electrónicos, facturas y tarjetas de embarque). Entre la documentación presentada deberá constar la hora de viaje (si no consta en el billete o el billete electrónico, deberán presentar un itinerario completo). Justificantes de alojamiento (factura original del hotel o agencia de viaje, contrato de arrendamiento, etc.)

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PROFESORADO IES LA MERCED