

**PLAN LINGÜÍSTICO DE
CENTRO IES LA MERCED**

CURSO 2021-2022

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. PLANIFICACIÓN DEL PLC

2.1 Fases en el diseño del PLC.

2.2 Cronograma del PLC

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO DEL CENTRO

4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN EN COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

5. OBJETIVOS DEL PLC

5.1 LA SECCIÓN BILINGÜE

5.2 OBJETIVOS DE TODAS LAS MATERIAS QUE SE IMPARTEN EN ESPAÑOL Y DE LAS ASIGNATURAS EN LENGUAS EXTRANJERAS

5.3 OBJETIVOS DE LA LENGUA ESPAÑOLA

5.4 OBJETIVOS DE LAS ÁREAS NO LINGÜÍSTICAS

5.4.1 En la ESO y en Bachillerato

5.4.2 En los Ciclos Formativos

6. LÍNEAS DE TRABAJO

6.1 NORMALIZACIÓN

6.2 PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

6.3 PLAN DE COMPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

6.4 PLAN DE TRABAJO DE LA ORALIDAD

6.5 PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

6.6 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

7. PLAN DE MEJORA

8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

9. DIFUSIÓN DEL PLAN LINGÜÍSTICO DE CENTRO

1.INTRODUCCIÓN

“Las palabras vuelan, lo escrito permanece”, el viejo dicho latino cobra sentido nuevo en esta sociedad en la que el desarrollo tecnológico y los nuevos modelos de relación social y profesional hacen que las palabras literalmente vuelen y que lo escrito permanezca con más tesón que nunca.

Nunca se ha hablado tanto, nunca se ha escrito tanto y pocas veces en la historia de la humanidad nos hemos encontrado con un momento histórico en el que las palabras (escritas o habladas) sean más importantes.

Alumnado y sociedad necesitan una competencia en comunicación lingüística que les permita superar los retos del presente y del futuro: desarrollo personal, empleo, movilidad y relaciones internacionales, uso de las TIC, participación en redes sociales presenciales y virtuales, ...

Por ello, el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística es una necesidad de primer nivel. Nuestro objetivo, al elaborar el Proyecto Lingüístico de Centro, es que nuestros alumnos y alumnas logren una competencia armónica, gracias a la cual sean capaces de leer y escribir, interactuar, hablar e interpretar textos orales y escritos con eficacia en una variedad de ámbitos, dominios y registros, en relación con diversos tipos de textos y a través de diversas lenguas.

De esta competencia depende, en buena medida, el bienestar presente y futuro de nuestro alumnado; nuestra respuesta educativa debe ser profesional, coordinada y eficaz. Es necesario que se pongan al servicio del alumnado todos los recursos educativos disponibles, el potencial de todo el currículo, la capacidad de actuación de la familia y la fuerza del entorno.

Un Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es la concreción del Proyecto Educativo de Centro (PEC) en relación con la competencia en comunicación lingüística. De este modo, recoge forzosamente los valores, los objetivos y las prioridades de actuación que allí se reúnen. Tiene en cuenta también las características del entorno social y cultural de nuestro centro y no olvida la forma de prestar atención a la diversidad del alumnado en lo concerniente a la competencia en comunicación lingüística. Por último, el PLC debe respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

A partir de este sentido del PLC como concreción del PEC, nuestro Proyecto supone cuatro realidades simultáneas:

- **El PLC es un análisis de necesidades.**

Como análisis de necesidades, implica el manejo de datos en relación con la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Estos datos se refieren tanto al nivel de competencia de sus diversas capacidades como a los procesos

de desarrollo de la competencia y de aprendizaje de las diferentes lenguas presentes en el currículo y en el bagaje personal de los estudiantes.

- **El PLC es un plan estratégico de mejora de la competencia en comunicación lingüística.**

A partir de los datos es necesario tomar decisiones didácticas y organizativas. El diseño del plan estratégico de actuación determina qué objetivos se plantea el centro en relación con la competencia en comunicación lingüística, qué actuaciones se han de realizar, quién o quiénes son los responsables, qué recursos se necesitan, cuándo y por cuánto tiempo se realizará la actuación y cómo se actuará.

- **El PLC es un documento de coordinación.**

Las negociaciones para el diseño del PLC toman cuerpo en un documento avalado por los órganos de dirección y gestión del centro, consensuado y aceptado por el claustro y dado a conocer a las familias e instituciones pertinentes del entorno del centro educativo.

Además, el PLC es un documento dinámico que se revisa periódicamente para observar su cumplimiento, ajustarlo a la realidad y tomar decisiones en relación con su desarrollo.

- **El PLC es una línea de trabajo en relación con la competencia en comunicación lingüística.**

El PLC establece un sentido común de trabajo para el desarrollo de esta competencia a través de estrategias metodológicas consensuadas y compartidas. En este sentido, el PLC establece cuál es el modo de funcionamiento o el marco pedagógico en el cual se quiere insertar el centro y, además, plantea este modo de funcionamiento como un proceso de investigación-acción: analizamos necesidades, planteamos soluciones, nos coordinamos, las ponemos en funcionamiento, las evaluamos y tomamos decisiones acerca de la necesidad de reabrir el ciclo de trabajo. **El PLC es, por tanto, un factor de mejora y de innovación educativa.**

2.PLANIFICACIÓN DEL PLC

El presente Proyecto aspira a ser una vía para promover el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística y precisa, para su puesta en marcha, de la actuación coordinada de todos los agentes implicados en la educación: profesorado, familias y administración. Solo desde esta coordinación podremos lograr una mejora de esta competencia, acorde con los retos que se plantean en un mundo globalizado y multilingüe.

Por esta razón, nuestro primer paso ha sido la constitución de una comisión coordinada por Evangelina Moral (Jefa de estudios adjunta y profesora del Departamento de Lengua Castellana y Literatura) y Laura Devesa (jefa de estudios adjunta y profesora del Departamento de Matemáticas).

Esta comisión se encarga de impulsar el proceso de elaboración del PLC y de dar coherencia a las diferentes fases de su desarrollo. En su constitución se consideró que la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), en la que se encuentran representados todos los Departamentos Didácticos del Centro, era el lugar más adecuado para dar a conocer los distintos pasos que se iban dando en la elaboración del PLC. De este modo se aseguraba la transparencia de todos los procedimientos, para que las decisiones que se vayan tomando reflejen el sentir mayoritario y sean vinculantes.

Todo el claustro fue invitado a formar parte de la comisión para asegurar la participación de todos los agentes y al llamamiento respondió un buen número de profesores de las diferentes áreas y materias que se imparten en nuestro Centro, de modo que se constituyó un grupo con diferentes perfiles, sensibilidades y visiones:

- **Departamento de Lengua y Literatura:** Evangelina Moral y Erica San José
- **Departamento de Física y Química:** Inés Municio
- **Departamento de Matemáticas:** Laura Devesa, Milagros Puerta y Carmen García-Arroba
- **Departamento de Orientación:** Esteban Belloso
- **Departamento de Música:** Asunción Cuadrado
- **Departamento de Biología y Geología:** Lucía Alonso
- **Departamento de Clásicas:** Isabel Hernández
- **Departamento de Electricidad:** Elena Castrillo
- **Departamento de Electrónica:** Carlos Hernández
- **Coordinadora del Plan TIC del centro:** Ana Sierra

Esta comisión ha dado los primeros pasos para intentar recoger en nuestro PLC las inquietudes, necesidades, los acuerdos y las decisiones que va a adoptar nuestro centro para promover adecuadamente la competencia en comunicación lingüística de nuestro alumnado.

2.1 Fases en el diseño del PLC

Un PLC constituye un proyecto ambicioso que debe irse elaborando e implementando de manera progresiva en nuestro centro.

El objetivo principal de este primer año es la elaboración de un proyecto mínimo viable de PLC sobre el que trabajar conjuntamente.

Durante este primer año nos hemos propuesto familiarizar a todo el profesorado con el concepto de PLC y con los diferentes enfoques metodológicos que permiten integrar el trabajo de las habilidades de comunicación en las distintas áreas curriculares.

FASES DEL DISEÑO DEL PLC-PRIMER AÑO	
1ª Creación de la comisión del PLC	La puesta en marcha del PLC requiere de un grupo de profesionales que se responsabilice de su planificación, organización y seguimiento.
2ª Identificación del contexto sociolingüístico del alumnado, profesorado y familias	El PLC ha de tener en cuenta como eje fundamental el contexto lingüístico propio del centro y su entorno. La diversidad lingüística presente en el centro, así como el contexto sociolingüístico que lo rodea son elementos claves en el análisis de la situación previo a la definición de objetivos y actuaciones, puesto que este contexto supone el espacio de crecimiento y desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado más allá de la escuela.
3ª Identificación del nivel de la competencia en comunicación lingüística del alumnado	El centro necesita conocer cuál es el nivel de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, el uso que hace de ella y las estrategias de aprendizaje con las que cuenta.
4ª Establecimiento de objetivos de mejora	Estos objetivos han de ser operativos, concretos y precisos. El equilibrio de la ambición de una mejora razonable y la conciencia de lo posible dentro del ámbito de la actuación del centro y su profesorado marca las posibilidades del éxito del PLC.
5ª Definición de propuestas de actuación	Es necesario establecer una secuencia de trabajo para cada propuesta, la temporalización, los recursos necesarios y los indicadores que se habrán de observar y analizar para considerar si la actuación ha sido exitosa o no.
6ª Definición de los mecanismos de evaluación	El PLC debe incluir cuáles serán los mecanismos de evaluación para constatar la mejora. La evaluación debe analizar si el PLC ha tenido incidencia en la competencia en comunicación lingüística del alumnado y se han cumplido, por tanto, los objetivos previstos.

7ª Revisión y actualización en cursos sucesivos	El PLC debe incluir los mecanismos de revisión del propio PLC a lo largo de su desarrollo y en cursos sucesivos.
--	--

2.2 Cronograma para la elaboración del PLC

CURSO 2021-2022		
TAREA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Diagnóstico de la situación de la competencia en comunicación lingüística de los distintos agentes educativos implicados.	Coordinadoras PLC/Jefatura de Estudios	Evaluación inicial Primer trimestre
Revisión de los objetivos del PLC.	Coordinadoras PLC Comisión de profesores (en especial los profesores de áreas lingüísticas)	Primer trimestre
Revisión de objetivos lingüísticos de las áreas bilingües.	Profesores del Departamento de Inglés, Música, Educación Física, Biología y Tecnología.	Primer trimestre
Revisión y actualización de las actuaciones del centro para la mejora de la competencia en comunicación lingüística.	Coordinadoras PLC Comisión	Segundo trimestre
Actualización de la naturaleza final del Plan Lector y su integración en el PLC.	Coordinadora del proyecto de Biblioteca	Segundo trimestre
Redacción provisional de un documento del PLC donde consten los acuerdos adoptados y las propuestas de mejora.	Coordinadoras PLC	Segundo trimestre
Presentación a la comunidad educativa a través de la CCP y Consejo Escolar y debate en Departamentos y Claustro.	Coordinadoras PLC/ Jefatura de Estudios	Segundo trimestre/ Tercer trimestre
Revisión y redacción definitiva del PLC con las modificaciones propuestas.	Coordinadoras PLC/ Jefatura de Estudios	Tercer trimestre
Difusión del PLC (web del centro, blog o site, etc.)	Coordinadoras PLC Jefatura de Estudios	Tercer trimestre
	Coordinadoras PLC	Tercer trimestre

Evaluación de la primera fase del PLC	CCP/ Claustro	
---------------------------------------	---------------	--

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO DEL CENTRO

El IES La Merced es un centro situado en el centro de la ciudad de Valladolid. La zona en la que se encuentra ubicado corresponde en general a una población de familias de clase media. La mayoría de las familias de los alumnos que acuden al centro se preocupan por la educación de sus hijos, aunque debemos destacar que hay una parte del alumnado que tiene problemas sociales y familiares, y tenemos una parte importante del alumnado que procede de otros países (Marruecos, Colombia, Ecuador, Perú, República Dominicana...) y que tienen serios problemas de idioma y, en ocasiones de conocimientos y de aprendizaje. Los alumnos que acuden al centro proceden mayoritariamente de los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria adscritos: Cardenal Mendoza, San Fernando, García Lorca y Gabriel Galán.

Un instituto muy complejo

En nuestro centro se ofrecen enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos. Cada una de estas enseñanzas presenta características organizativas muy diferentes lo que hace de nuestro centro un espacio educativo complejo y, a la vez, con muchas oportunidades.

-Educación Secundaria Obligatoria:

- Programa bilingüe en inglés de 1º a 4º ESO.
- Programa de refuerzo para 1º y 2º de la ESO (MARE)
- Programa de mejora del aprendizaje y el rendimiento (PMAR) en 2º y 3º ESO.

-Bachillerato: ofrecemos tres modalidades de Bachillerato.

- Bachillerato de Ciencias Sociales y Humanidades.
- Bachillerato de Ciencias.
- Bachillerato de Investigación y Excelencia en Ciencias Sociales y Humanidades (BIE).

-Formación Profesional Básica de Electricidad y Electrónica.

-Ciclos formativos:

- **Ciclos formativos de grado medio:** Instalaciones de Telecomunicaciones, Instalaciones eléctricas y Automáticas, Mantenimiento Electromecánico.

- **Ciclos formativos de grado superior:** Mantenimiento Electrónico, Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, Mecatrónica Industrial, Proyectos de Obra Civil y Proyectos de Edificación.

Un instituto bilingüe en inglés

El IES La Merced es un centro bilingüe en inglés. Los alumnos que deciden cursar sus estudios en la sección bilingüe en inglés reciben seis horas semanales de inglés en 1º y 2º de la ESO y cursan dos asignaturas en inglés de 1º a 4º de la ESO. En el presente curso estas materias son:

- 1º Biología y Tecnología
- 2º Educación Física y Música
- 3º ESO: Tecnología, Música y Biología (eligen dos)
- 4º ESO: Economía, Biología y Educación Física (eligen dos)

Un instituto con proyectos internacionales

Una de las señas de identidad del centro es su carácter inequívocamente europeo y el interés por ofrecer a sus alumnos los medios para adquirir una formación lingüística, cultural y social de carácter internacional. Este interés se pone de manifiesto en sus programas bilingües y en su participación en diversos proyectos europeos: programas Erasmus+ KA2 en Bachillerato y en Ciclos Formativos y Erasmus+ KA1.

El IES La Merced participa en la red de proyectos europeos Erasmus +. Esta red pretende mejorar la calidad de la enseñanza Preescolar, Primaria y Secundaria en los centros de toda Europa. Con este propósito ofrece varios recursos:

-Movilidad para el aprendizaje: Erasmus + ofrece a los profesionales de estos niveles oportunidades de visitar países europeos para ampliar y mejorar su desarrollo profesional, además de posibilitar la colaboración con sus homólogos de otros países de Europa.

-Asociaciones estratégicas: apoya el intercambio de buenas prácticas y criterios de innovación para abordar retos comunes, como el abandono escolar o el bajo nivel de conocimiento básico, fomentando los vínculos con el mundo extraescolar y con otros ámbitos educativos y formativos.

Los proyectos europeos financiados por Erasmus+ son una oportunidad excelente de trabajar con profesores y alumnos de otros centros. Se elige un tema y durante dos cursos se trabaja en él de modo activo y transversal, potenciando habilidades de comunicación, utilización de TIC... Estos proyectos implican estancias de alumnos en otros centros tanto de larga como de corta duración.

Durante los cursos 2018-2019 y 2019-2020 y los cursos 2021-2032 el SEPIE (Agencia Española para la Internacionalización de la Educación) ha aprobado y concedido financiación para el proyecto “Social Inclusion”, que implica movilidad y trabajar en común junto con otros cinco países (Noruega –país coordinador-, Finlandia, Italia, Letonia y Polonia) y compartir experiencias docentes. A los Ciclos de las Familias Profesionales también se le ha concedido un Erasmus+ de movilidad para alumnado que quiera realizar prácticas en empresas en países europeos, que ha comenzado en el curso 2020-2021 y continuará los próximos cursos.

Un instituto de convivencia

Nuestro Centro tiene un Plan de Convivencia con diversas actuaciones que buscan la mejora de la convivencia y el clima escolar como factor de calidad en la educación, la mejora de la comunicación entre los distintos agentes de la comunidad educativa, el desarrollo de valores democráticos y de ciudadanía como la tolerancia, la apreciación de la diversidad y el diálogo, el fomento de la participación de todos, y la búsqueda de métodos más eficaces de prevención y resolución de situaciones de conflicto y violencia.

El vínculo del PLC con el Plan de Convivencia se hace evidente al repasar algunos de los objetivos de este último. En ellos se hace hincapié en cuestiones como la eliminación de la agresividad y la violencia verbal, utilizando el diálogo como medio y clima fundamental para relacionarse con los otros y solucionar los conflictos; y la atención a la diversidad como base de la tolerancia y el respeto, que se trabaja en las tutorías.

El Plan de Convivencia facilita también la expresión pacífica de las tensiones y las discrepancias y el aprendizaje de técnicas y estrategias de resolución de conflictos de forma no violenta a través de la mediación. Dentro de las estrategias de la mediación la escucha activa, la toma de decisiones por consenso y la utilización del diálogo. Todas estas técnicas (la escucha activa y asertiva, la capacidad de comunicarse de manera eficaz evitando los malentendidos y la agresión, etc.) forman parte de las destrezas para la competencia en comunicación lingüística que el PLC busca desarrollar.

4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN EN COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Partimos de un análisis de la comprensión lectora de los alumnos y de los hábitos lectores del alumnado y de las familias.

(VER ANEXO 13. ANÁLISIS Y GRÁFICOS)

5. OBJETIVOS DEL PLC

Un PLC debe ser un documento construido, consensuado y asumido por la comunidad educativa del centro, cuyo objetivo fundamental es favorecer el desarrollo de las capacidades comunicativas del alumno, tanto en su vertiente oral como escrita. Por otra parte, no solo se persigue que el alumnado mejore sus resultados en lo que se refiere a la competencia en comunicación lingüística, **sino que aprenda más y mejor en todas las áreas curriculares**, pues hablando y escribiendo se construyen los conocimientos en todas las asignaturas y se dan a conocer a los demás.

De este modo, nuestros objetivos a la hora de elaborar el Plan Lingüístico de Centro son los siguientes:

-Fijar **criterios comunes** que regulen el tratamiento de la competencia comunicativa en el conjunto del centro.

-Crear un **PLC abierto** y sujeto a cambios y modificaciones que permitan su adaptación a los cambios que se produzcan en el centro.

-Consensuar un **modelo de enseñanza y aprendizaje de orientación competencial**, que ponga el foco en el desarrollo de las capacidades del alumno y lo haga protagonista de sus avances y sus logros.

-Implicar a la comunidad educativa en su conjunto convirtiendo el PLC en una **seña de identidad del centro**, ya que en él se establecen unos criterios comunes y unas líneas metodológicas compartidas que son conocidas por toda la comunidad educativa.

-Favorecer el **trabajo en equipo** del profesorado, favoreciendo su desarrollo profesional y animándolo a tomar decisiones consensuadas.

-Ofrecer un **banco de recursos y de orientaciones metodológicas**, que estarán a disposición de toda la comunidad educativa del centro a través de la creación de un blog.

-Convertir al **alumno** en el **protagonista en el proceso de enseñanza y aprendizaje**, de forma que se implique más y participe en cuantas actividades internas o externas propicien el desarrollo de las destrezas comunicativas básicas.

-Potenciar los **planes de lectura** de todas las áreas, así como los recursos del centro (biblioteca, departamentos didácticos, actividades complementarias y extraescolares, etc.) de modo que se fomenten las destrezas comunicativas básicas.

-Apoyar el **desarrollo de las lenguas extranjeras** estudiadas en el centro (inglés y francés), consolidando el programa bilingüe existente y su enseñanza.

-Mantener y ampliar el vínculo que mantiene nuestro centro con **los programas europeos** (proyectos Erasmus, Intercambios escolares...), facilitar los intercambios escolares, las actividades de inmersión lingüística y, en general,

todos los vínculos con países europeos, de modo que todos los alumnos puedan beneficiarse de ellos.

-Potenciar el uso de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** en el aprendizaje.

-Poner en marcha un **programa formativo para el desarrollo de la competencia digital y de búsqueda de la información** articulado y apoyado por la biblioteca escolar para abordar de forma sistematizada el desarrollo de dicha competencia y su incorporación al proyecto educativo y a las programaciones didácticas.

5.1 LA SECCIÓN BILINGÜE

El aprendizaje de idiomas es uno de los objetivos prioritarios de nuestro centro. Conforme a ello, la modalidad de enseñanza bilingüe ha de ser un pilar fundamental en la adquisición de la competencia en comunicación lingüística de nuestro alumnado.

El programa bilingüe en inglés de nuestro centro va dirigido principalmente a que el alumnado mejore su producción, tanto oral como escrita en inglés. Para ello se fomenta un uso auténtico de dicha Lengua en contextos significativos, que aportan motivación y aprendizajes competenciales al alumnado. En este sentido, tres factores, ampliamente utilizados en nuestro centro, contribuyen a este uso:

-El **uso de las TIC**: las lenguas son instrumento para la comunicación y las TIC favorecen su aprendizaje. Las TIC propician que el alumnado use como instrumento de comunicación y que el profesorado no sea un mero transmisor de contenidos, sino mediador y orientador en el proceso de aprendizaje del alumnado.

-Los **auxiliares de conversación**: la presencia en nuestro centro de auxiliares de conversación de habla inglesa permite la mejora significativa de las destrezas orales.

-Los **programas internacionales**: nuestro centro tiene una fuerte presencia internacional a través de la participación en el programa Erasmus +, donde se coordinan las actividades de formación y movilidad (KA2), los intercambios, los proyectos en colaboración con otros centros europeos...

Se pretende el objetivo de que todo el alumnado consiga al menos un nivel A2 (según el Marco Europeo de Referencia para las lenguas) al término de 4º ESO y un B1 al acabar 2º de Bachillerato; y, el alumnado de la sección bilingüe pueda conseguir un B1 al finalizar 4º de la ESO y un B2 al finalizar 2º de Bachillerato.

La enseñanza bilingüe que se ofrece en nuestro centro es una inmersión lingüística parcial (parte del currículo). Sería deseable que en las enseñanzas de Ciclos Formativos se potenciara el inglés como una herramienta fundamental dentro de su formación.

5.2 OBJETIVOS DE TODAS LAS MATERIAS QUE SE IMPARTEN EN ESPAÑOL Y DE LAS ASIGNATURAS EN LENGUAS EXTRANJERAS.

- Facilitar la adquisición de la lengua a través de su uso y de la reflexión sobre la propia lengua y sobre el propio aprendizaje.
- Facilitar el aprendizaje en términos de competencia comunicativa.
- Promover el conocimiento de la cultura para favorecer el desenvolvimiento de las personas en una sociedad pluricultural.
- Facilitar la adquisición y la ampliación de vocabulario trabajando la comprensión escrita y oral de textos relativos a todas las materias.
- Consolidar la comprensión oral y escrita de textos de todo tipo.
- Potenciar las cuatro destrezas básicas: entender, hablar, leer y escribir.
- Fomentar el uso de las nuevas tecnologías para buscar, tratar y comunicar información.
- Intensificar destrezas comunicativas, conocimientos de aspectos socioculturales y de reflexión sobre la lengua en los ámbitos fonético, léxico y morfosintáctico.
- Transferir al conocimiento de la lengua inglesa, francesa y alemana las estrategias de comunicación de la lengua propia.
- Realizar actividades conectadas directamente con el mundo real y que implique el uso de las distintas lenguas.
- Procurar al alumno mecanismos para organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral, así como a evaluar sus propias habilidades lingüísticas.
- Aplicar correctamente las reglas ortográficas y gramaticales en todos los escritos.
- Cultivar la caligrafía y la presentación en todos los escritos.
- Facilitar el intercambio de experiencias y el intercambio de estudiantes.
- Promover la cooperación y la coordinación entre todas las áreas lingüísticas del centro para facilitar la adquisición de la competencia comunicativa.
- Fomentar actitudes de tolerancia y respeto reforzando el espíritu de ciudadanía europea y mundial a través del conocimiento y respeto de todo lo relativo a la cultura (arte, música, gastronomía, cine, literatura, deportes, tradiciones...) de Europa y el mundo.

-Facilitar la comunicación y la visibilidad de las actividades que se realizan: en el centro, con los alumnos, con las familias.

5.3 OBJETIVOS DE LA LENGUA ESPAÑOLA

-Comprender textos orales y escritos del ámbito familiar, social, académico y de los medios de comunicación, graduando la complejidad y extensión de los mismos a lo largo de las diferentes etapas.

-Expresarse oralmente y por escrito con claridad, coherencia y corrección, enlazando adecuadamente las ideas entre sí desde el punto de vista gramatical y léxico-semántico.

-Ampliar el léxico formal, cultural y científico de los alumnos con actividades prácticas que planteen diferentes situaciones comunicativas en las que se pueda utilizar.

-Redactar distintos tipos de textos del ámbito familiar, social, académico, literario y de los medios de comunicación, teniendo en cuenta la adecuación a la situación comunicativa, la coherencia y la cohesión de las ideas y la estructura.

-Analizar con una actitud crítica distintos tipos de textos del ámbito familiar, social, académico, literario y de los medios de comunicación desde el punto de vista del contenido y de los recursos expresivos y estilísticos.

-Sintetizar el contenido de textos, teniendo en cuenta la adecuación, coherencia y cohesión en la redacción, y representar la jerarquía de las ideas mediante esquemas o mapas conceptuales.

-Aplicar correctamente las reglas ortográficas y gramaticales en todos los escritos.

-Cultivar la caligrafía y la presentación en todos los escritos.

-Fomentar el gusto por la lectura de obras literarias juveniles y de la literatura española y universal.

-Emplear las Nuevas Tecnologías en la elaboración de trabajos y en la consulta de archivos, repositorios y diccionarios digitales.

5.4 OBJETIVOS DE LAS ÁREAS NO LINGÜÍSTICAS

5.4.1 En la ESO y en Bachillerato

-Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, incorporar nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

-Comprender y expresarse de manera apropiada.

-Asimilar la importancia fundamental de los medios de comunicación en una sociedad democrática y la interacción creativa que brindan las nuevas tecnologías.

-Comprender y apreciar cómo el progreso actual de las tecnologías de la información y la comunicación proviene de los avances técnicos y expresivos producidos a lo largo de la historia.

-Conocer las características específicas de los medios audiovisuales, reconocer sus diferentes géneros y mostrar sus posibilidades tecnológicas, informativas y comunicativas.

-Utilizar adecuadamente y con cierta destreza los instrumentos y terminología específica de los diversos contenidos de las materias estudiadas (Matemáticas, Biología, Física y Química, Dibujo, Educación Física...).

-Analizar críticamente mensajes y datos transmitidos por los medios de comunicación expresando su opinión de forma fundamentada y coherente.

-Analizar los fenómenos y problemas actuales a nivel mundial, europeo, español mediante la utilización de la metodología e instrumentos propios de las ciencias sociales (tablas, gráficos, estadísticas, etc.) y el uso de fuentes de distinta procedencia (impresa, audiovisual y digital).

-Utilizar de forma adecuada y correcta el vocabulario propio en la elaboración de informes y trabajos de síntesis e indagación, en exposiciones orales, debates, etc.

-Conocer y entender el método científico de manera que puedan aplicar sus procedimientos a la resolución de problemas sencillos, formulando hipótesis, diseñando experimentos o estrategias de resolución, analizando los resultados y elaborando conclusiones argumentadas razonadamente.

-Comprender y expresar mensajes con contenido científico utilizando la terminología científica de manera apropiada, clara, precisa y coherente tanto en el entorno académico como en su vida cotidiana.

-Aplicar procedimientos científicos para argumentar, discutir, contrastar y razonar informes y mensajes cotidianos relacionados con la Física y la Química, Matemáticas... aplicando el pensamiento crítico y con actitudes propias de la ciencia como rigor, precisión, objetividad, ...

-Interpretar modelos representativos usados en ciencia como diagramas, gráficas, tablas y expresiones matemáticas básicas y emplearlos en el análisis de problemas.

-Obtener y saber seleccionar, según su origen, información sobre temas científicos utilizando fuentes diversas, incluidas las TIC, y emplear la información

obtenida para argumentar y elaborar trabajos individuales o en grupo sobre temas relacionados con las ciencias.

-Mejorar la capacidad de pensamiento reflexivo e incorporar al lenguaje y modos de argumentación las formas de expresión y razonamiento matemático, tanto en los procesos matemáticos o científicos como en los distintos ámbitos de la actividad humana. Utilizar correctamente el lenguaje matemático con el fin de comunicarse de manera clara, concisa, precisa y rigurosa.

-Cuantificar aquellos aspectos de la realidad que permitan interpretarla mejor, utilizando procedimientos de medida, técnicas de recogida de la información, las distintas clases de número y la realización de los cálculos adecuados.

-Aplicar algunos conocimientos y técnicas adquiridas, en especial los relacionados con el propio aprendizaje, a una mejora de sus estrategias y hábitos de trabajo individual y en grupo.

-Utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la búsqueda de información, selección de la misma, organización y presentación de los temas planteados.

5.4.3 En los Ciclos Formativos

-Analizar y confeccionar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, identificando la tipología de los mismos y su finalidad, para gestionarlos.

-Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.

-Identificar y seleccionar las expresiones de lengua inglesa, propias de la empresa, para elaborar documentos y comunicaciones.

-Identificar las principales fases del proceso de comunicación telemática de la información determinando la secuencia de operaciones para el envío de correos electrónicos y mensajes para transmitir documentos.

-Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.

-Realizar un portfolio del alumno que sirva de reflexión y de aprendizaje de lo que va aprehendiendo, de sus logros y de sus dificultades.

-Describir los protocolos establecidos para cada módulo o familia profesional del centro, identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.

-Identificar los procedimientos de control establecidos por la normativa de protección de datos o por la empresa describiendo las medidas y precauciones para mantener la confidencialidad.

-Respetar las diferencias, afianzar los cuidados y la salud corporal para favorecer el desarrollo personal y social.

-Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

-Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo, para una realización eficaz de las tareas de aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

-Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

-Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida, para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

-Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias, tanto de la actividad profesional como de la personal.

-Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas, y como medio de desarrollo personal.

-Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

-Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral, con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

-Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

-Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

6. LÍNEAS DE TRABAJO

La idea original es trabajar la comprensión y la expresión oral y escrita en tres niveles:

1. **En el aula:** cada departamento didáctico o rama profesional elige qué textos, qué actividades, cómo y cuándo va a trabajarlos.
2. **Con actividades interdepartamentales:** en las que distintos departamentos decidan qué, cómo y cuándo realizar diferentes actividades sobre un proyecto común.
3. **Actividades a nivel de centro:** desde el plan fomento a la lectura se propone una línea temática, preferentemente relacionada con el proyecto ambiental de sostenibilidad, que tenemos en el centro. Dentro de este nivel tendría cabida el fomento de la investigación y búsqueda de información, diferentes actividades creativas, gamificación, *scaperoom*, club de lectura...

Y, dentro de esos niveles, se propone **trabajar en la mejora de la alfabetización digital en la comunidad educativa.**

En el centro hay dos temas transversales sobre los que se apoyan los proyectos más significativos (Erasmus+ KA2 y Sostenibilidad): la inclusión social (igualdad, diversidad, integración, empatía...) **y la sostenibilidad** (reciclaje, medio ambiente, alimentación saludable, entorno sostenible...). Se propone trabajar dichos temas transversales en las líneas de actuación del PLC, entre ellas el Fomento de la Lectura. Al incluir estos dos grandes temas como ejes de trabajo centrales, integraríamos a los ODS en el Proyecto Educativo y en las Programaciones de los Departamentos del instituto.

Para abordar todo lo arriba expuesto, se plantea un Plan Lingüístico de Centro que recoja una serie de actuaciones fundamentales para mejorar y alcanzar todo lo que conlleva la competencia lingüística.

6.1 NORMALIZACIÓN

La normalización busca adoptar medidas consensuadas en torno a aspectos tales como los errores de escritura o las normas de cortesía verbal.

Presentación de textos escritos

Encabezamiento de pruebas escritas

Se acuerda un encabezamiento común para todas las pruebas escritas donde se indiquen qué aspectos de la presentación deben ser tenidos en cuenta:

caligrafía, pulcritud, limpieza, márgenes, separación de párrafos, etc. Este encabezamiento **presenta elementos fijos y otros editables de modo que se pueden adaptar a las distintas áreas o módulos profesionales. (ANEXO 1)**

Trabajos académicos escritos

En cuanto a los trabajos académicos, se proponen las normas de presentación de trabajos de acuerdo con el modelo presentado en el **(ANEXO 2)**, que **incluye** además un **modelo de portada y el sistema de citación de fuentes**.

En este sentido, se aconseja utilizar el estilo de citas de la Universidad de Chicago. La primera es con notas a pie de página y, si se considera necesario, una bibliografía al final del documento; es el estilo preferido en las artes, la historia y la literatura. La segunda, en cambio, presenta la información completa sobre las obras consultadas en un listado de bibliografía, usualmente llamada “Referencias” o “Fuentes consultadas”, al final del documento; la mención de las obras a lo largo del texto se hace con el Estilo Harvard, también llamado, autor-año (entre paréntesis el apellido del autor y el año de publicación de la obra, y el número de página si es necesario), y es el estilo recomendado para las ciencias y las ciencias sociales.

Redacciones y trabajos breves

Los alumnos y alumnas suelen tener que presentar habitualmente pequeños trabajos escritos (redacciones, actividades, pequeños informes, etc.) que no requieren portada ni bibliografía. La comisión acordó también un posible modelo de presentación de estos trabajos que se incluye en el **(ANEXO 3)**.

Cuadernos de clase y portfolios

El cuaderno de clase es un eficaz instrumento de evaluación del trabajo diario de la alumna o el alumno; la ejercitación de un cuaderno de clase es una práctica pedagógica de carácter intencional, intensivo, sistemático y pautado, lo que lo convierte en una referencia útil que da cuenta de diferentes aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por ello, se considera interesante la normalización de los cuadernos estableciendo por una parte una serie de pautas compartidas que el alumnado debe conocer al comenzar el curso y una rúbrica de evaluación que explicita estas pautas. **(ANEXO 4)**

Tratamiento del error

La decisión sobre qué hacer ante los casos de incorrección a la norma genera frecuentemente conflictos ya que suele considerarse que se trata de una tarea exclusiva de los profesores de las áreas lingüísticas. Se propone que todos los profesores de todas las áreas revisen en todas las producciones orales y escritas de los alumnos las siguientes cuestiones:

- ✓ Respeto de la norma ortográfica: errores en grafías, tildes, etc.
- ✓ Corrección léxica y gramatical: vocabulario adecuado, repeticiones, errores en concordancias, etc.

Se acuerda que los errores en estas cuestiones sean tenidos en cuenta en la calificación final de la prueba o ejercicio. Cada departamento y módulo profesional decidirá el impacto que tendrá en sus calificaciones.

Normas de cortesía verbal

Todas las producciones orales y escritas del instituto se regirán por las normas habituales de cortesía verbal. Se pondrá especial énfasis en evitar el empleo discriminatorio del lenguaje y la utilización de un vocabulario y unas expresiones respetuosas para todos los miembros de la comunidad educativa.

Nuestro centro se caracteriza por el empleo de numerosas aplicaciones TIC (correos electrónicos, Teams, Aula Virtual, Forms, Sharepoint, entre otras), en este sentido se acordó la **utilización de la N-etiqueta**, en especial en los correos académicos.

Básicamente, se exige que en el uso de las aplicaciones o en las comunicaciones a través de la red se sigan las mismas normas de cortesía que se aplican en la vida cotidiana.

Correos electrónicos

- Asunto: se debe indicar el nombre y los apellidos, el curso y el tema del correo.
- Saludo: basta con un Hola, Buenos días o Buenas tardes, lo que corresponda.
- Cuerpo del correo:
 - Si no se ha indicado el nombre en el asunto, se recuerda el nombre y el curso.
 - Se explica de forma clara y breve la intención del correo. Si se hace una petición se pide por favor y se dan las gracias.
 - Se tiene especial cuidado con lo que se escribe o cómo se escribe. Muchas veces sin darnos cuenta utilizamos un tono exigente o imperativo que no cuadra con nuestra intención al enviar el correo. También hay que ser cuidadoso con las bromas o la ironía: no siempre se entienden bien y no son oportunas cuando se envía un correo de carácter académico.
 - Hay que cuidar especialmente el estilo y la ortografía.
- Despedida: basta con Un saludo.

Teams, chats, foros, redes sociales, ...

- Hay que medir bien los comentarios que se realizan. No se debe olvidar que se están realizando interacciones con seres humanos que tienen sentimientos.
- Expresar tu opinión o una burla sobre otras personas puede llegar a vulnerar sus derechos e ir contra la Ley.
- Respetar la privacidad de los demás tanto de informaciones personales como de su imagen.
- No escribir todo en mayúsculas: se interpreta como un grito.
- Utilizar dibujos, símbolos, emoticonos para expresarse mejor y evitar malentendidos.
- No actuar de manera inmediata ni agresiva ante algo que moleste, puede tratarse de errores o acciones no intencionadas. Pensar bien la respuesta antes de enviarla.

Lenguaje inclusivo y no sexista

El lenguaje no es una creación arbitraria de la mente humana, sino un producto social e histórico que influye en nuestra percepción de la realidad. Al transmitir socialmente al ser humano las experiencias acumuladas de generaciones anteriores, el lenguaje condiciona nuestro pensamiento y determina nuestra visión del mundo. El lenguaje, por su estrecha relación dialéctica con el pensamiento, puede cambiar gracias a la acción educativa y cultural, e influir positivamente en el comportamiento humano y en nuestra percepción de la realidad.

Nos basaremos en las Reglas de uso del lenguaje igualitario y no excluyente propuestas por la Universidad de Educación a Distancia (UNED), que resumimos aquí:

- Modificar el enfoque androcéntrico de las expresiones, nombrando correctamente a mujeres y hombres.
- Evitar el uso innecesario y abusivo del masculino genérico en textos y documentos, sustituyéndolo por términos colectivos, abstractos o vocablos no marcados.
- Utilizar, siempre que sea posible, las denominaciones de cargos, profesiones y titulaciones en femenino, mediante el morfema de género y/o el artículo.

- En los casos en los que el texto se refiere a quien posee la titularidad de una entidad, área o institución, el lenguaje se adecuará al masculino o al femenino en función de si se trata de un hombre o una mujer.
- Los documentos administrativos deben dirigirse al profesorado o al alumnado con fórmulas que nombren específicamente a las mujeres cuando se conoce su sexo.
- El uso de dobles mediante barras se limitará a los formularios de carácter abiertos y a determinados encabezamientos, no utilizándose en ningún caso en otro tipo de textos.
- No es recomendable el uso de la @, que no es un signo lingüístico. La lengua ofrece numerosos recursos para evitar un uso sexista del lenguaje.
- Tradicionalmente, el género masculino precede siempre al femenino cuando hay mención expresa de ambos sexos. Se propone que el masculino no siempre se anteponga al femenino, de modo que este último también pueda aparecer en primer lugar, o que se alterne con el masculino.

6.2 PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

La importancia de la lectura es un aspecto fuera de toda duda en lo que respecta al desarrollo integral de nuestros alumnos y alumnas. El desarrollo de la competencia lectora del alumnado precisa, en el ámbito escolar, de una actuación coordinada y programada. Esta es, precisamente, la función de un Plan Lector, la de ordenar y articular el tratamiento de la lectura, a partir de un objetivo bien claro y definido: la formación de lectores.

Nuestro Plan de Fomento a la Lectura parte de una idea clara: **leer es comprender**, progresar en un itinerario que permitirá al alumnado adentrarse con autonomía en una cultura escrita en la que conviven géneros de distinta naturaleza con finalidades comunicativas muy diversas.

El Plan de Fomento a la Lectura nos permite clarificar cómo vamos a afrontar el tratamiento de la lectura en el centro y qué papel ha de cumplir esta en nuestra práctica de aula.

En este sentido, el Plan de Fomento a la lectura debe convertirse en una de las señas de identidad de nuestro centro y ha de ser conocido y compartido por toda la comunidad educativa. Se trata de un **documento estable y abierto**, pues, por una parte, fija un itinerario lector por el que ha de discurrir el alumnado, pero, a la vez, deja margen a la propia elección de alumnos y alumnas y puede ser modificado y reajustado a partir de su evaluación por parte del profesorado.

La importancia del Plan de Fomento a la Lectura radica, por tanto, en el hecho de que el tratamiento de la lectura —uno de los ejes fundamentales en la formación del alumnado— pasa a ser un proyecto de centro, suficientemente

coordinado y estructurado, conocido y aprobado por todo el claustro, que contemple diferentes intereses y perspectivas.

Todas las áreas y materias deben implicarse en la mejora de la lectura, tanto la **lectura intensiva** (fragmentos, artículos y textos breves, continuos y discontinuos), como la **lectura extensiva** (obras completas). A este propósito contribuyen, sin duda, las segundas lenguas (inglés, francés y alemán) y las llamadas áreas no lingüísticas (Departamentos de Ciencias y Módulos profesionales), seleccionando textos adecuados al nivel de competencia comunicativa del alumnado y a los contenidos que se trabajen en cada momento.

El lector o lectora de hoy en día necesita desarrollar habilidades que le permitan comprender e interpretar todo tipo de textos. En la programación del Plan hay que tener en cuenta dos aspectos:

Las lecturas curriculares se articulan en torno a cuatro grandes ámbitos discursivos:

- ✓ **Literario:** referido a textos orales y escritos conectados con los diferentes géneros literarios: novelas, cuentos, álbumes ilustrados, obras teatrales, ensayos, ...
- ✓ **Vida cotidiana:** se incluyen en este ámbito textos de intención comunicativa muy diversa: notas, avisos, felicitaciones, invitaciones, folletos, facturas, prospectos, envases, textos jurídicos y administrativos...
- ✓ **Medios de comunicación:** se encuadran en este ámbito los géneros periodísticos (noticias, artículos, reportajes, críticas, crónicas, entrevistas...).
- ✓ **Académico:** se engloban aquí las lecturas propias de esta esfera de la actividad humana (enciclopedias, monografías, diccionarios, libros informativos, artículos especializados, divulgación científica...).

En el eje de la lectura intensiva, debemos incluir:

- ✓ **Textos continuos:** organizados en párrafos, que debidamente cohesionados, forman un texto.
- ✓ **Hipertextos:** textos para ser escritos y leídos en la red, que incorporan otra forma de leer al establecer un itinerario propio: chat, mensaje de texto, página web, blogs, portales, foros...
- ✓ **Textos discontinuos:** que requieren para su comprensión de estrategias de lectura no lineal, ya que comprenden gráficos, diagramas o elementos no verbales, tales como infografías o imágenes.

El desarrollo de nuestro Plan Lector se basa en una serie de aspectos:

Como hemos señalado, en el centro hay dos temas transversales sobre los que se apoyan los proyectos más significativos: la inclusión social

(igualdad, diversidad, integración, empatía...) y la **sostenibilidad** (reciclaje, medio ambiente, alimentación saludable, entorno sostenible...). Se propone trabajar dichos temas transversales como ejes principales del Fomento de la Lectura e incluirlos en el Plan lector de los Departamentos didácticos.

-La lectura se programará en todas las áreas y materias curriculares que deberán incluir en sus programaciones a principios de curso las lecturas obligatorias correspondientes. Se tendrán en cuenta, en este sentido las especificidades de cada área a la hora de llevar a cabo su aportación al Plan Lector.

-Las lecturas obligatorias serán complementadas con lecturas voluntarias, que permitan al alumnado avanzar en su autonomía lectora, compartir sus gustos con el resto de compañeros y compañeras y favorecer la creación de referentes comunes y de una comunidad de lectores en el aula. La elección de lecturas voluntarias se podrá llevar a cabo a partir de listas de títulos amplias propuestas por el profesorado o bien a partir de la propuesta libre del alumnado con el visto bueno previo del docente.

-En la selección de lecturas se procurará cubrir siempre los ejes de lectura intensiva y extensiva.

-Se intentará programar lecturas pertenecientes a los cuatro grandes ámbitos discursivos: literario, vida cotidiana, medios de comunicación y académico.

-La coordinadora/-s del PLC, colaborará/-n en la organización de las lecturas, en especial, las extensivas, para evitar que, en un mismo periodo de tiempo, se programe un excesivo número de títulos para un mismo grupo de alumno/as. **La información se recogerá en tablas sencillas (ANEXO 5)** que servirá para organizar, posteriormente, un cronograma global que contemple el tratamiento de la lectura extensiva en el centro.

Lectura intensiva

La lectura intensiva se refiere la lectura de fragmentos y textos breves, continuos y discontinuos, que de una u otra forma y con mayor o menor intensidad se realizan en todas áreas y material del currículo.

En nuestro PLC acordamos trabajar dos componentes del concepto "lectura": la fluidez lectura y la comprensión lectora. Ambos deben trabajarse de forma específica desde todas las áreas del currículo.

A. Fluidez lectora

La fluidez lectora es un componente crítico de lectura conseguida y abarca estos aspectos:

- ✓ La precisión, vinculada con la descodificación.
- ✓ La expresividad, vinculada con la expresión oral.
- ✓ La velocidad. Cuando se lee en voz alta, para los demás, la velocidad debe ser parecida al ritmo de la conversación normal. Cuando se lee en silencio debe ser lo más rápida posible, respetando la comprensión.

Es de sentido común pensar que una descodificación incorrecta impide la comprensión adecuada de un texto, salvo que este sea notablemente predecible. No obstante, las dificultades en descodificación y fluidez, salvo que sean muy grandes, no implican necesariamente problemas de comprensión, ya que los lectores pueden compensar estas carencias si tienen buenos conocimientos sobre los temas tratados en los textos o si aplican estrategias para compensar los errores de descodificación, como detenerse, buscar una información anterior, releer la frase o releer una palabra.

Actividades para mejorar la fluidez lectora

- Integrar la lectura en voz alta como una actividad habitual en clase.
- Fomentar la velocidad y la exactitud lectora con modelos grabados en audio, con fijación de criterio temporal y con listas de palabras.
- Mejorar la expresividad con grabaciones de lectura expresiva del alumnado, realización de recitales poéticos, obras de teatro, ...

Evaluación de la fluidez lectora

a. Evaluación de la precisión o exactitud lectora:

- Lectura oral de x palabras (se contarán los errores).
- Anotaremos los errores cometidos en la lectura de un texto. Los errores puntuables pueden ser: omisión, adición, sustitución, invención, pedir ayuda.
- Las conductas observables a erradicar pueden ser: movimientos de cabeza, señalar con el dedo, salto de línea, repetición, autocorrección.

b. Evaluación de la velocidad:

- Se contabilizará el número de palabras leídas en una unidad de tiempo.
- Para facilitar la evaluación y observar la progresión se pueden hacer registros periódicos.
- En este apartado, es importante la selección de textos que aumentarán en complejidad y número de palabras con la edad del alumnado.

Para la evaluación de la fluidez lectora se utilizará una rúbrica construida con descriptores cualitativos sobre criterios de velocidad lectora, fraseo, pausas, entonación y acento, entre otros. **(ANEXO 5)**

Este instrumento trata de establecer la naturaleza del desempeño concreto de un lector en lectura fluida. Por otra parte, proporciona a los profesores una medida precisa del logro que los lectores alcanzan, en términos del producto final y del proceso que siguen para alcanzar un adecuado nivel de fluidez lectora.

B. Comprensión lectora

La comprensión lectora supone una lectura activa, intencional, autorregulada y competente en función de los objetivos y el tipo de texto. Los procesos de comprensión lectora tienen lugar a tres niveles:

-Comprensión literal, donde se recupera la información explícitamente planteada en el texto y se la reorganiza mediante clasificaciones, resúmenes y síntesis.

-Comprensión inferencial, que permite, utilizando los datos explicitados en el texto, más las experiencias personales y la intuición, realizar conjeturas e hipótesis.

-Comprensión valorativa y crítica, mediante la cual se emiten juicios de valor.

Se propone trabajar la comprensión lectora dividiendo dicho **proceso en tres momentos** bien diferenciados: **Antes de leer, durante la lectura y después de leer**. Cada una de estas fases responde a unos objetivos, estrategias de aprendizaje y consecuentemente, actividades tipo distintas.

Objetivos

-Antes de iniciar la lectura, facilitar al alumnado la activación de conocimientos previos, detectar el tipo de discurso, determinar la finalidad de la lectura y anticipar el contenido textual haciendo predicciones sobre este.

-Durante la lectura, facilitar al alumnado el reconocimiento de las distintas estructuras textuales, construir una representación mental del texto escrito y supervisar el proceso lector.

-Después de la lectura, facilitar al alumnado el control del nivel de comprensión alcanzado, corregir errores de comprensión, elaborar una representación global y propia del texto escrito y ejercitar procesos de transferencia, o dicho de otro modo, extender el conocimiento obtenido mediante la lectura.

Estrategias

Las estrategias de comprensión son procedimientos específicos que han de ser enseñados para guiar al alumnado en los procesos de comprensión lectora. Al enseñar estas estrategias se pretende que el lector las conozca, sepa cómo aplicarlas, sepa cuándo aplicarlas y que además las automatice para que no resten recursos a los procesos de comprensión. Las estrategias deben convertirse en algo inconsciente en el proceso de la lectura, de tal modo que los estudiantes puedan usar varias de ellas antes, durante y después de la lectura.

Previsión: Lectura anticipatoria.

Autopreguntas: Cuando un texto resulta confuso, el lector formula preguntas que ayudan a la clarificación. Este proceso de preguntar y responder permite al lector pensar activamente mientras lee.

Conexiones: Relacionar lo leído en el texto con algo relacionado con el lector o con otros textos ya leídos.

Visualización: Es una estrategia que capacita al lector a hacer concreto y real lo que ocurre en el texto.

Vocabulario: Conocimiento del vocabulario.

Monitorización: la metacognición que es una estrategia que consiste en hacer consciente al alumno del nivel de comprensión lectora que logra cuando lee.

Resumen: Identificar y organizar la información esencial encontrada en el texto.

Evaluación: Establecer juicios, valorar lo leído.

Inferencia: Leer entre líneas, reflexionar acerca de lo leído.

Actividades para la mejora de la comprensión lectora

a) Actividades para antes de leer:

En esta primera fase de la lectura se trabaja en la activación de los conocimientos previos de lector y lectora. Se trata de recoger los datos que ya conocen y han adquirido desde su experiencia y conocimiento del mundo. Se puede hacer uso de las siguientes actividades:

- Discusión previa a partir de ilustraciones, formato del texto, título, etc.
- Torbellino de ideas para aportar palabras clave, vocabulario conocido, ideas...
- Ordenar imágenes relativas al texto para comprobar con la lectura si la opción ha sido la adecuada o no.

- Imaginar información del texto y comprobar con la lectura si es cierto o no.
- Contestar a preguntas personales que se relacionan con el texto.

b) Actividades durante la lectura:

- Unir textos a imágenes.
- Secuencias información o imágenes relativas al texto.
- Para captar información general: sugerir un título para un texto, enlazar títulos y textos, etc.
- Para captar información específica: subrayar palabras o ideas clave, ordenarlas, etc.
- Adaptar las preguntas para facilitar la comprensión: preguntas de sí/no, disyuntivas que requieren información más compleja (dónde, cómo, cuándo, quién, etc.).
- Tomar decisiones después de leer parte del texto rápidamente en un tiempo limitado.
- Transferir información: a una tabla, un diagrama, un formulario, una presentación oral, etc.
- Identificar información y/ o inferencias verdaderas o falsas.
- Transformar frases falsas en verdaderas mientras leemos el texto.
- Buscar los párrafos donde se encuentran una serie de palabras dadas.
- Comparar un dibujo o imagen con un texto para buscar diferencias.
- Buscar información para resolver un problema: quién ha hecho algo, completar un dibujo, etc.
- Buscar una palabra desconocida en otras partes del texto donde su significado pueda estar más claro.
- Realizar un glosario de palabras nuevas para el alumno.
- Relacionar palabras desconocidas con otras que pertenecen a la misma familia.

c) Actividades para después de leer:

Una vez finalizada la comprensión del texto se puede trabajar en una generalización de información a otros contextos, profundizar en las mismas ideas y expresar opiniones y gustos con respecto a lo leído. Entre las actividades tipo a usar en esta fase se encuentran:

- Preparar un texto similar siguiendo el modelo que ha proporcionado la lectura.
- Preparar un cuestionario para hacer un sondeo sobre algún tema tratado en el texto.
- Realizar un resumen del texto.

- Resolver un crucigrama con palabras extraídas del texto.
- Participar en un juego de rol o representación basada en el texto.

Evaluación de la comprensión lectora

La comprensión de una lectura intensiva se puede evaluar mediante un cuestionario de comprensión en el que las cuestiones serán de diferentes tipos. El cuestionario ha de ser una “guía de la información” que hay en el texto para que el alumno repare en ella. Así, los cuestionarios de evolución de la comprensión lectora de textos intensivos contendrán los siguientes tipos de preguntas:

- Preguntas de comprensión literal: implican reconocer y recordar los hechos tal y como aparecen expresados en el texto.
- Preguntas que precisan realizar inferencias: permite, utilizando los datos explicitados en el texto, más las experiencias personales y la intuición, realizar conjeturas e hipótesis.
- Preguntas de valoración crítica: implican emitir juicios personales acerca del texto, valorando la relevancia o irrelevancia del mismo.

De la misma forma, podemos utilizar una rúbrica para la comprensión escrita de textos intensivos (**ANEXO 6**)

Lectura extensiva

El Plan Lector debe mantener los ejes de lectura intensiva y extensiva, aunque pone el foco de forma prioritaria en este último. En este sentido, resulta crucial definir un plan de lecturas extensivas (obras completas) del que participe todo el alumnado del centro. La lectura de obras completas debe contemplarse en todas las áreas curriculares como parte básica de todo PLC. Es un aspecto fundamental en el que trabajamos en la formación de lectores y en el que la biblioteca escolar desempeña un papel fundamental.

El eje de lectura extensiva debe comprender, a su vez, al menos **dos tipos de lecturas**:

- Lecturas propuestas por el profesorado. En el triángulo libros-alumnado-profesorado, los docentes poseen un papel fundamentalmente mediador; es decir, deben servir de puente para que lleguen a los chicos y chicas aquellos libros que pueden favorecer con más eficacia el desarrollo de su competencia lectora y literaria.
- Lecturas elegidas libremente por el alumnado. El desarrollo de la autonomía lectora debe ser uno de los objetivos centrales de todo plan lector. La lectura debe ser una actividad presente en el aula, en la que el

alumnado tenga la capacidad de escoger a partir de sus intereses y de sus preferencias. De ahí la importancia de las bibliotecas y de las secciones documentales de aula.

Evaluación de la lectura extensiva

Muchas profesoras y profesores rechazan que se evalúe la lectura extensiva por considerar que esta evaluación es innecesaria y elimina el placer de la lectura; no obstante, y sin abandonar otros medios de evaluación como la realización de trabajos, proyectos audiovisuales, presentaciones orales, dramatizaciones, etc.

PLAN DE COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

6.3.1 PLAN DE TRABAJO DE LA ORALIDAD

El plan de trabajo de la oralidad de nuestro PLC se presenta con los siguientes objetivos:

- Las distintas áreas y materias deberán incluir en sus programaciones el trabajo de los géneros orales, tanto formales (exposiciones, debates, coloquios), como de tipo exploratorio (conversación en el aula para construir conocimientos).
- El desarrollo de esta línea de trabajo se llevará a cabo tanto en castellano como en las distintas lenguas extranjeras presentes en el texto. Con respecto a estas últimas, se facilitarán las agrupaciones de alumnos que favorezcan la práctica de la oralidad en el aula, así como la organización de espacios y personas que permitan la realización adecuada de las pruebas orales imprescindibles para estas áreas.
- Se incorporará el uso de las TIC en su vertiente más comunicativa.

A lo largo de todas las etapas se realizarán de manera secuenciada intervenciones orales en clase, lecturas, exposiciones orales y diálogos.

Exposiciones orales

El PLC incidirá específicamente en el desarrollo de las exposiciones orales, ya que estas son una de las herramientas más útiles en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. A través de ellas se ponen en funcionamiento competencias y capacidades relacionadas con la organización del pensamiento, la concentración, la planificación de textos, la ejemplificación, la conceptualización, la selección de información, el dominio de la materia y de los recursos lingüísticos y no lingüísticos, etc.

Se ha previsto que todos los alumnos realicen, al menos, una exposición oral por materia a lo largo del curso escolar. Las presentaciones serán, lógicamente, graduadas en temas, tiempo, lugar de realización y dificultad. Se fomentará la exposición y el trabajo cooperativo proponiendo estos procesos de investigación y exposición de los temas por grupos.

La preparación de los alumnos para la realización de exposiciones orales requiere conocer algunas cuestiones fundamentales relacionadas con la oratoria. La oratoria es el arte de hablar con eficacia para persuadir, convencer o deleitar. Tiene una parte verbal y una no verbal o gestual. Normalmente, se suele incidir más en la parte verbal, sin embargo, algunos de los expertos en oratoria afirman que, de todo lo que comunicamos, un 20% es la idea que queremos transmitir, un 70% es el lenguaje no verbal y un 10% es la voz. Por ello es muy importante que se trabaje con los alumnos tanto el lenguaje verbal como el no verbal.

El profesorado proporciona materiales para trabajar las exposiciones orales atendiendo a los aspectos verbales y no verbales, proporcionando pautas al alumnado acerca de sus gestos y palabras antes, durante y después de la exposición; así como los recursos lingüísticos que se pueden movilizar según el objetivo de la exposición.

Evaluación de las exposiciones orales

La evaluación de las actividades y tareas relacionadas con la exposición oral del alumnado incluye aspectos importantes como el desarrollo de las ideas, la organización de la exposición, la distinción de conceptos principales y secundarios, la inhibición o soltura en la expresión, la utilización del registro adecuado, la fluidez verbal, entre otros. **(ANEXOS 7 y 8)**

Diálogos en clase

Un diálogo es una discusión sobre un asunto o sobre un problema con la intención de llegar a un acuerdo para encontrar una solución. Cuando el diálogo se practica en el aula, la clase se transforma en una pequeña comunidad de investigación que busca llegar a consensos y construir un conocimiento acerca del tema del que se ocupe en ese momento. De esta forma, los alumnos se ejercitan en el cuestionamiento, la crítica y la argumentación razonada.

El diálogo es especialmente interesante para trabajar aspectos actitudinales como la escucha activa y la consideración del otro como un interlocutor válido. Permite trabajar los tres aspectos que comprenden todas las competencias: el conceptual (saber), el procedimental (saber hacer) y el actitudinal (ser), que se tienen en cuenta en la evaluación.

Evaluación del diálogo en clase

Se ha elaborado una rúbrica (**ANEXO 9**) que permite evaluar el diálogo en clase teniendo en cuenta los aspectos antes mencionados:

- Ser (actitudes): evalúa la escucha activa, la consideración del otro como interlocutor válido y las actitudes de respeto, cortesía y colaboración.
- Saber hacer (procedimientos): se tienen en cuenta tanto los aspectos argumentativos de cómo las habilidades de pensamiento.
- Saber (conceptos): evalúa la cantidad y calidad de los contenidos que se manejan en el diálogo, así como la corrección y la adecuación.

6.3.2 PLAN DE TRABAJO DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

Escribir no es una actividad fácil. El progreso de esta destreza lingüística se desarrolla muy lentamente. La expresión escrita, por su propia complejidad, entraña gran dificultad intrínseca debido a las múltiples cuestiones que el escritor o escritora deben atender para dar sentido, coherencia y legibilidad a su texto. Escribir supone atender a una serie de aspectos relacionados con el sentido de la tarea (¿para qué? ¿a quién va dirigido?), el conocimiento del tema y del discurso. Además, escribir también supone coordinar las distintas operaciones y subprocesos que conforman la escritura (planificación, textualización y revisión).

Un plan de mejora de la expresión escrita debe tener en cuenta una serie de aspectos clave, que han sido corroborados a partir de la investigación y la observación rigurosa:

-Escribir es un proceso que se desarrolla en el tiempo, a lo largo del cual el escritor lleva a cabo operaciones no lineales, sino recursivas, que se apoyan en habilidades de tipo muy diverso.

-Para que el profesor/a pueda intervenir en el desarrollo de estas operaciones, la orientación de la enseñanza debería dirigirse al proceso y no solo al control del producto.

-Desde el punto de vista organizativo, la enseñanza de la redacción focalizada precisa de un espacio en el horario escolar que permita la escritura colaborativa y la interacción con el docente.

-La enseñanza de la redacción debería partir de la propuesta de actividades globales, vinculadas a situaciones de escritura reales, que propicien que el alumno/a tenga un mensaje que transmitir, en un contexto que imponga sus propias exigencias.

-Para que la complejidad del proceso no bloquee la escritura, es necesario proporcionar a los estudiantes las ayudas necesarias, encaminadas a romper las situaciones de sobrecarga cognitiva.

Esta línea de trabajo del PLC se centra en el establecimiento de pautas generales compartidas para el trabajo de la escritura y de los distintos géneros discursivos, con el objetivo de proporcionar al alumnado herramientas que le permitan desarrollar sus competencias escritas como medio de construcción de los conocimientos. En este sentido, es de sobra conocido que la escritura constituye una poderosa herramienta epistémica, pues nos permite ordenar y transmitir los saberes en todas las áreas y materias.

En el marco de un PLC, el trabajo de la expresión escrita debe ir conectado directamente sobre el trabajo en el aula de los distintos géneros discursivos escritos, que están conectados con diferentes esferas de actividad.

- **Académicos:** unos de carácter más transversal (resúmenes, esquemas, trabajos, exposiciones escritas, exámenes, etc.) y otros de tipo más específico (comentarios, informes de laboratorio, narraciones, descripciones, etc.)
- **Propios de la vida cotidiana:** notas, avisos, invitaciones, correos electrónicos, etc.
- **Medios de comunicación:** noticias, reportajes, artículos, etc.
- **Literarios:** poemas, relatos, descripciones, etc.

Nuestro objetivo será centrarnos especialmente en aquellos géneros discursivos académicos de carácter más transversal:

- Elaboración de esquemas y resúmenes. **(ANEXO 10)**
- Redacción de textos expositivos (respuestas a cuestiones de pruebas escritas, trabajos académicos, etc.)
- Toma de notas y apuntes para procesar mejor la información.

Un plan de mejora de la expresión escrita requiere compartir una serie de pautas generales sobre cómo se genera un texto. A partir de los trabajos de Cassany y Camps, se aislaron los procesos cognitivos de carácter ejecutivo que intervienen en el acto de escribir. **Estos procesos serían:**

- 1. Planificación:** buscar, organizar y desarrollar las ideas.
- 2. Textualización:** redactar el texto.
- 3. Revisión:** evaluar y revisar.

Se trata de procesos que no deben ser entendidos como meras etapas sucesivas, sin posibilidad de vuelta a atrás, sino como procesos recursivos; es decir, durante la fase de redacción del texto es posible modificar la estructura del mismo (planificación) o llevar a cabo revisiones de párrafos anteriores, por citar dos operaciones que llevamos a cabo habitualmente.

Nuestro PLC propone un enfoque comunicativo y procesual para la mejora de la expresión escrita: el docente debe orientar al alumnado para que se acostumbre a planificar sus escritos (a través de borradores, esquemas, cuadros de recogida de información) y para que, además de llevar a cabo una primera redacción de los mismos, adquiera la costumbre de revisar los escritos, no solo los aspectos ortográficos, sino también en lo que se refiere a la estructura y a las características discursivas propias de los distintos géneros.

Por otro lado, es preciso enfocar la lectura y la escritura como dos procesos complementarios. Se propone una secuencia didáctica en tres pasos básicos que hay que respetar para alcanzar la competencia textual de cualquier tipo de texto:

- 1. Comprensión del texto:** actividades de comprensión oral y lectoras.
- 2. Interpretación del texto** con actividades de reflexión lingüística y de comparación entre varios modelos para que sirvan de ejemplo y de pauta.
- 3. Producción pautada del texto** de acuerdo al modelo y siguiendo el proceso de expresión escrita anteriormente descrito (planificación, generación de ideas y organización de las mismas, borradores, revisión y edición final).

En cuanto a los mecanismos para la revisión y corrección de escritos, se pretende que se contemple no solo el tratamiento aislado del error, sino también la corresponsabilidad en la corrección y, en general, la puesta en marcha de un proceso objetivo de evaluación de la expresión escrita, que permita valorar la progresión del alumnado a este respecto.

Para evaluar una producción escrita debemos fijarnos en:

-La coherencia del escrito es una propiedad textual que garantiza la unidad de sentido. Consiste en presentar las ideas en torno a un mismo tema y estructurarlas de forma lógica. Si el texto es coherente, el receptor es capaz de encontrarle sentido y de distinguir la organización de sus partes.

-La cohesión es una manifestación lingüística de la coherencia. Consiste en que en los textos aparecen unos recursos lingüísticos concretos que permiten relacionar y unir sus distintos elementos. Estos recursos se denominan mecanismos de cohesión.

-La adecuación es una propiedad textual que indica que el texto está bien construido en función de la situación de cada acto comunicativo.

El **(ANEXO 11)** proporciona a los profesores un marco teórico común para la enseñanza y la evaluación de la expresión escrita de sus alumnos.

6.4 PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

La Biblioteca escolar es un instrumento fundamental para sostener el Proyecto Lingüístico de Centro, ya que gestiona los documentos — la mayor parte lingüísticos o de alto contenido lingüístico— ofrece servicios de información cuyo acceso y desarrollo tiene un inicio y un producto lingüístico —por ejemplo, buscar información sobre un tema para exponerlo en clase, buscar una obra de teatro de unas determinadas características para representarla en el aula, etc.— Además la Biblioteca debe ser un centro de recursos para el aprendizaje de las múltiples alfabetizaciones, especialmente, la búsqueda de información y la **alfabetización digital**.

La Biblioteca escolar de nuestro centro viene desarrollando desde el curso 2019-2020 con un proyecto de dinamización que incluye el logro de una serie de objetivos organizativos, pedagógicos y sociales que buscan que la Biblioteca se convierta en un espacio imprescindible para el fomento de la lectura. **La transformación de la biblioteca empieza desde la disposición del mobiliario, decoración y adecuación del espacio para fomentar el ambiente lector y de desarrollo de actividades de dinamización de la lectura.**

Desde la Biblioteca se tiene previsto desarrollar un programa para el desarrollo de la competencia digital y búsqueda de la información con la siguiente estructura:

-Fase 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla.

Programa formativo en el conocimiento de la biblioteca y los recursos físicos y virtuales que ofrece, de modo que tanto el alumnado como el profesorado se familiarice con la biblioteca del centro y conozca su funcionamiento y sus servicios.

-Fase 2: Conocer los recursos informativos disponibles accesibles en y desde la biblioteca.

- Localizar y seleccionar recursos físicos: herramientas y estrategias de búsqueda en la biblioteca.
- Localizar y seleccionar recursos digitales: herramientas y estrategias de búsqueda en internet.

-Fase 3: Comprender y reorganizar la información.

- Modos de representación: textos, imágenes, vídeos.
- Obtención de información específica (lectura selectiva)
- Comprensión global de un texto (lectura general).
- Interpretación específica de un texto (lectura profunda y analítica).

- Valoración crítica de lo leído (lectura reflexiva)
- Reconstrucción gráfica de las ideas y síntesis (reelaboración personal) para que se convierta en un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

-Fase 4: Comunicar y compartir aquello que se ha aprendido.

- Generación de contenidos propios y multimodales.
- Realización de exposiciones orales.
- Publicación de contenidos propios en la web.

La Biblioteca en el Plan de fomento de la lectura

La Biblioteca es imprescindible dentro del Plan de Fomento de la Lectura cuyo objetivo es dar a conocer las fuentes informativas y los materiales disponibles para la lectura de ficción, pero también sirven para la creación de ambientes favorables para la lectura y las actividades culturales y la palabra.

A través de la imagen y la palabra, a través del libro, el teatro, el cine, la música o las múltiples posibilidades de Internet se pretende introducir al alumnado en el mundo de la literatura y de los diversos géneros artísticos y estimular sus ganas de saber, su curiosidad y sus deseos de expresarse y de comunicar.

Nuestros objetivos en este plan son:

-Convertir la Biblioteca del centro en un espacio integrador de la acción educativa y un recurso útil para el fomento de la lectura y los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

-Crear y consolidar hábitos de lectura y escritura, incidiendo especialmente en el tratamiento de la lectura comprensiva en todas las áreas y materias curriculares, y en todo tipo de soporte.

-Integrar la experiencia lectora como práctica positiva en el tiempo de ocio.

-Adecuar los fondos bibliográficos a las necesidades del alumno en las distintas etapas educativas.

-Apoyar y facilitar los objetivos del Proyecto Educativo del Centro trabajando con el alumnado, el profesorado, la administración del Centro y las familias para cumplir dichos objetivos.

-Ofrecer los recursos documentales y didácticos necesarios para alcanzar los objetivos educativos. Y en especial favorecer la formación y reflexión conjunta del profesorado sobre la lectura, la escritura y el acceso a la información en nuestra sociedad.

Las numerosas actividades de fomento de la lectura, aprovechan las efemérides culturales (aniversarios, años culturales, etc.), los proyectos que se desarrollan en el centro, las festividades sociales, la selección de géneros, temas, etc. que puedan animar a nuestros alumnos y alumnas a leer más y mejor.

6.5 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Esta línea se centra en la elaboración de propuestas que permitan atender tanto al alumnado del centro que posee una lengua materna distinta de la lengua oficial, como a aquellos alumnos y alumnas que presentan necesidades educativas específicas relacionadas con el lenguaje.

-Acuerdos para el tratamiento del alumnado de incorporación tardía:

El alumnado de incorporación tardía será adscrito a un grupo del nivel que demande la Administración, pero será el Departamento de Orientación quien se encargue del estudio de su nivel de competencia lingüística. Se le aplicará, además, el protocolo de acogida y se realizarán las pruebas pertinentes de nivel de otras materias, para estudiar su posible incorporación a un grupo de atención a la diversidad, así como su adscripción a grupos de refuerzo de español (ofertados en asociaciones externas en horario extraescolar). Se contemplará la asignación de un profesor de apoyo, según las posibilidades del centro.

-Acuerdos para la prevención y tratamiento del alumnado con dificultades lingüísticas:

La atención a la diversidad en materia de mejora de la Competencia en Comunicación Lingüística está estrechamente relacionada con las distintas formas de atender a la diversidad en educación en términos generales.

La información que se aporta desde los centros adscritos a nuestro instituto y que recogen cada año desde Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación resulta clave para conocer qué alumnos tienen dificultades y qué tipos de dificultades presentan.

El Departamento de Orientación dará a conocer a los equipos docentes la información necesaria relativa a las características individuales que presenta cada uno de los alumnos mediante los correspondientes dictámenes e informes psicopedagógicos y la información de las familias.

Los profesores, en la Evaluación inicial, recabarán información sobre la Competencia en Comunicación Lingüística, utilizando para ello la rúbrica correspondiente, para que, con toda la información recibida puedan tomarse las decisiones educativas oportunas.

Destrezas de la comunicación lingüística en el alumnado con dificultades en competencia en comunicación lingüística:

A continuación, se presentan pautas a tener en cuenta en el trabajo de las cuatro destrezas de la lengua en la atención a la diversidad.

-Expresión escrita:

Las actividades de expresión escrita pueden tener diversos objetivos comunicativos, a saber, responder académicamente a una demanda como puedan ser ejercicios, pruebas o producciones libres y creativas. Las funciones de estos textos pueden llevarnos a desarrollar la competencia de escribir correos electrónicos, redactar una opinión en un blog, escribir una nota a un compañero o narrar una vivencia.

Si bien cuando se trabaja la CCL es clave que cuidemos la función social del texto, cuando queremos atender a la diversidad en la destreza de la expresión escrita se debe cuidar este aspecto con más tesón, pues cuando el texto producido está estrechamente relacionado con la realidad y tiene una marcada utilidad en la vida del alumnado, el aprendizaje cobra todo su valor y se vuelve más significativo.

Las actividades más apropiadas para la atención a la diversidad en la expresión escrita pueden variar mucho. Entre las medidas que pueden facilitar la producción escrita destacan:

- Ofrecer al alumnado la información de forma lineal y ordenada, procurando evitar incisos que desvíen la atención y le impidan captar el contenido esencial de la misma.
- Ser flexible cuando se les exige una correcta ortografía y un uso adecuado de los signos de puntuación, ya que son tareas que suelen resultar muy complejas.
- Comentar con el alumno personalmente la corrección por escrito de los ejercicios realizados en clase para mejorar la comprensión de disléxicos o alumnado con otras dificultades del aprendizaje.
- En el caso del aprendizaje de lenguas extranjeras se debe insistir mucho en las diferencias y similitudes entre el idioma nuevo y la lengua materna.
- Si es posible, evaluar conocimientos por escrito mediante preguntas que impliquen respuestas de clasificar palabras, rellenar con verdadero/falso, completar frases con una o dos palabras, u otro tipo de actividades que puedan evitar la tarea de responder a preguntas que exigen redactar frases largas o pequeños textos.

-Comprensión escrita:

- Adaptar los textos de las diferentes asignaturas utilizando un lenguaje sencillo y, en su caso sinónimos, para hacerles más fácil su comprensión,

así como introducir anticipadamente el vocabulario correspondiente a un tema y a sus ideas básicas para facilitarles la comprensión y asimilación de los contenidos curriculares.

- Favorecer la comprensión con preguntas alternativas a las propuestas para el grupo mayoritario.
- Utilizar apoyos visuales para apoyar la lectura y facilitar la comprensión.
- Plantear preguntas cerradas en los exámenes: test de respuestas múltiples.
- Las TIC pueden facilitar la comprensión lectora en la mayoría de los casos.

-Producción oral:

Cualquiera que sea el grado de dificultad que se presenta en el lenguaje, el apoyo visual es una herramienta y recurso de acompañamiento para promover el avance de las destrezas orales, tanto en la producción como en la comprensión para los alumnos con dificultades lingüísticas.

Las dificultades en la producción oral pueden tener orígenes y manifestaciones muy variados. Es, por tanto, una tarea compleja hacer un análisis de las necesidades en producción oral y desarrollar unas sugerencias educativas, si se hace una mirada en conjunto. En cualquier caso, hay unos principios recurrentes en comunicación:

- Algunos de los modelos de intervención para el desarrollo del lenguaje en alumnos con dificultades lingüísticas están fundamentados en enfoques socio-pragmáticos. El desarrollo de la producción / interacción oral parte de un deseo de comunicar, desde las necesidades más básicas a los sentimientos más complejos. En este sentido, los alumnos con dificultades necesitan un interlocutor comprometido, paciente y dispuesto a moverse dentro de los intereses del alumno para ayudarle a hacer este esfuerzo comunicativo.
- Son muy útiles las actividades de producción oral abiertas centradas en el trabajo cooperativo: pequeñas dramatizaciones, role-play, etc. que permiten adaptar y flexibilizar la producción oral del grupo clase.

-Comprensión oral:

El desarrollo de la comprensión oral es el pilar sobre el que se construye y crece la comunicación verbal. Tal y como se ha referido anteriormente a las destrezas escritas, las actividades orales pueden variar enormemente según la dificultad lingüística con que nos encontremos. En muchos casos, el desarrollo de la comprensión oral parte de la eficacia en el uso del apoyo visual y/o el lenguaje escrito.

Los alumnos con dificultades de comprensión oral suelen desorientarse cuando no comprenden bien las instrucciones de tareas en clase o las transiciones a tareas distintas. En esta línea, la comprensión oral necesita la presentación clara y adecuadamente secuenciada de instrucciones escritas que acompañen a las instrucciones orales y el uso adecuado de la agenda y el horario, con apoyo visual, si es necesario.

En el caso de las instrucciones orales se deben seguir las siguientes pautas:

- Lenguaje claro y preciso.
- Instrucciones explícitas y breves.
- Estructura secuenciada de la actividad de modo que el alumno sepa exactamente lo que tiene que hacer.
- Cierre de la actividad a través de opciones con apoyo visual.

Otras dificultades en la comprensión oral del lenguaje vienen de la mano de la competencia pragmática de la comunicación y pueden agravarse con la dificultad a la hora de interpretar los aspectos no verbales que acompañan al lenguaje. Con alumnos con este tipo de dificultades es esencial la colaboración del contexto-aula que suele crear de manera natural situaciones de aprendizaje que, apoyados con la empatía y cooperación de los compañeros de aula, pueden dar lugar a avances significativos.

En algunos casos, resulta interesante desarrollar programas de habilidades sociales específicamente conectados con el desarrollo del lenguaje. Entre las posibles actividades a realizar está la creación de historias sociales online, tales como “iniciamos una conversación” o “pedimos ayuda” que permiten visualizar historias existentes o crear otras nuevas con viñetas propias. (Puede ayudar esta página web: <https://www.educa2.madrid.org/web/albor/recursos>)

7. PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA

De cara al curso 2021-2022, una vez que se hayan revisado los acuerdos realizados durante este curso, se propone el siguiente plan de mejora que cubre las líneas de trabajo previstas en el PLC y que se desarrollarán más adelante:

-Pruebas iniciales con el objetivo de determinar la situación de competencia comunicativa lingüística del alumnado.

-Normalización: unificación de documentos y acuerdos sobre el tratamiento del error y la cortesía verbal del centro.

-Plan lector: unificación y acuerdos sobre la lectura, tanto la intensiva (fragmentos y textos breves, continuos y discontinuos), como la lectura extensiva (obras completas) articuladas en torno a cuatro ámbitos discursivos (literarios, vida cotidiana, medios de comunicación y textos académicos).

- Lectura intensiva: acuerdos sobre el trabajo y la valoración de la fluidez lectora y la comprensión lectora (o escrita).
- Lectura extensiva: coordinación de lecturas de obras completas en los diversos niveles.

-Plan de trabajo de la oralidad: unificación y acuerdos sobre el trabajo y la evaluación de la expresión oral de los alumnos.

-Plan de trabajo de mejora de la alfabetización digital de la comunidad educativa.

-Expresión escrita: unificación y acuerdos sobre el trabajo y la evaluación de la expresión escrita de los alumnos.

-Atención a la diversidad lingüística en el centro: unificación y acuerdos sobre la atención a la diversidad lingüística en el centro (alumnos con dificultades comunicativas y alumnos de altas capacidades).

-Plan de uso de la biblioteca escolar.

-Creación de un banco de buenas prácticas: identificación de buenas prácticas en el centro en el campo de la competencia en comunicación lingüística y creación de un espacio virtual para compartirlas.

-Creación y mantenimiento del blog PLC.

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

ÁREA/ CURSO:																									
PROFESOR/A:	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a	Alumno/a
Comprende el sentido global de textos escritos , reconociendo ideas principales y secundarias																									
Comprende el sentido global de textos orales , reconociendo ideas principales y secundarias																									
Se expresa de forma escrita con diferentes intenciones comunicativas, utilizando el léxico adecuado y una estructura narrativa coherente a lo que se le pide.																									

QUÉ	MATERIALES DISPONIBLES	QUIÉNES	CUÁNDO
PLAN DE TRABAJO DE LA ORALIDAD			
En las programaciones de cada área se incluirán actividades de expresión oral (presentaciones, diálogos, lectura en voz alta, etc.), debidamente graduados por niveles.	Pautas para la exposición oral. Rúbrica de evaluación de exposiciones orales. Rúbrica de evaluación del diálogo en clase.	Todas las áreas.	A principios de curso.
PLAN DE TRABAJO EXPRESIÓN ESCRITA			
Se incidirá especialmente en los géneros discursivos académicos de carácter más transversal: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de esquemas y resúmenes. • Redacción de textos expositivos. • Toma de notas y apuntes para procesar mejor la información. 	Elaboración de resúmenes. Rúbrica de evaluación de resúmenes. <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de evaluación de textos escritos. • Expresión escrita: marco teórico. 	Todas las áreas	A lo largo del curso.
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA			
El Departamento de Orientación se encargará del estudio de su nivel de competencia lingüística tanto del alumnado de incorporación tardía como del que presente dificultades lingüísticas o altas capacidades.	Los materiales para la atención a la diversidad lingüística del alumnado estarán disponibles en el Departamento de Orientación.	Departamento de Orientación	Al principio de curso.

PLAN DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR			
<p>Desarrollo de un programa de la competencia informacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la biblioteca y aprender a usarla. • Comprender y reorganizar la información. • Comunicar aquello que se ha aprendido. 	<p>La actividad se diseñará a partir del Programa para el desarrollo de la competencia digital e informacional de la Biblioteca escolar.</p>	<p>Coordinadora y equipo de Biblioteca.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>
CREACIÓN DE UN BANCO DE BUENAS PRÁCTICAS			
<p>Identificación y difusión de las buenas prácticas docentes vinculadas con la competencia en comunicación lingüística del profesorado del Centro.</p>	<p>En Teams -canal de la sala de profesores y en la página web.</p>	<p>Coordinadora/s del PLC</p>	<p>A lo largo del curso</p>
CREACIÓN DE UN BLOG PARA EL PLC			
<p>Creación de un blog donde se difunda el PLC a toda la comunidad educativa.</p>	<p>Creación y mantenimiento del blog en blogspot.</p>	<p>Coordinadora/s PLC</p>	<p>A lo largo del curso</p>

8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La evaluación es la última fase del PLC; con ella se evalúa el trabajo desarrollado y, a partir de los resultados y las propuestas, se actualiza, corrige y/o redefine el PLC de cara al año siguiente.

En la evaluación del PLC se tendrá en cuenta el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado durante estos años, puesto que este es, sin duda, el objetivo final del proceso.

Agentes implicados

La evaluación del PLC corresponde a la comunidad educativa. La comisión del PLC organizará el proceso de evaluación y contará con las valoraciones de los distintos agentes que hayan tomado parte en el proceso.

La comisión del PLC comunicará el resultado de la evaluación al equipo directivo, al profesorado y a las familias, a través de la CCP, el Claustro de profesores y el Consejo escolar.

Procedimiento

La comisión del PLC, con la colaboración del equipo directivo, recogerá dos tipos de datos:

- **La evaluación de los objetivos marcados**

Esta información será recogida entre los miembros del claustro de profesores a través de una encuesta digital donde se indicarán los distintos objetivos marcados y se marcarán indicativos de logro, de acuerdo con el modelo del **(ANEXO 12)**

- **Los resultados en competencia en comunicación lingüística del alumnado.**

La información será recogida entre los miembros del claustro de profesores a través de una encuesta digital que se cumplimentará en la evaluación inicial y final. Además, se valorarán los resultados académicos de los alumnos en las evaluaciones finales internas, especialmente en las áreas lingüísticas, y, si las hay, en las evaluaciones externas.

Propuestas de mejora

A partir del análisis de los resultados obtenidos en la evaluación la comisión del PLC propondrá los cambios oportunos.

9. DIFUSIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

El Proyecto Lingüístico de Centro será difundido a toda la comunidad educativa a través de su presentación en la Comisión de la Coordinación Pedagógica, quien, a través de los jefes de los diferentes Departamentos didácticos lo transmitirá al profesorado. Tras un periodo de revisión, se realizarán las modificaciones pertinentes y se someterá a la aprobación del Claustro de profesores.

Del mismo modo, el PLC será presentado al Consejo Escolar para su conocimiento y aprobación.

Por último, el documento del PLC y todos sus anexos estará disponible para toda la comunidad educativa a través de un blog donde, además de los documentos antes indicados, se podrán encontrar recursos y otros materiales que contribuyan al desarrollo de la competencia comunicativa de nuestro alumnado.

De la creación y el mantenimiento del mencionado blog se ocuparán la comisión de coordinación de la PLC con la colaboración del equipo directivo y de todos los miembros de la comunidad educativa.

ANEXOS

-Normalización.

- ANEXO 1: Modelos de encabezamiento de exámenes.
- ANEXO 2: Normas de presentación de trabajos escritos.
- ANEXO 3: Normas de presentación de redacciones y trabajos breves.
- ANEXO 4: Rúbrica de evaluación de cuadernos.

-Plan lector del centro.

- **ANEXO 5: Plan de lecturas del Centro.**
- ANEXO 6: Rúbrica para la valoración de la fluidez lectora.
- ANEXO 7: Rúbrica para la valoración de la comprensión lectora.

-Plan de trabajo de la oralidad.

- ANEXO 8: Pautas de exposición oral.
- ANEXO 9: Rúbrica para la valoración de las exposiciones orales.
- ANEXO 10: Rúbrica para la valoración de los diálogos en clase.

-Expresión escrita.

- ANEXO 11: Esquemas y resúmenes. Rúbrica de valoración.
- ANEXO 12: Rúbrica para la valoración de la expresión escrita.

-Evaluación.

- ANEXO 13: Evaluación del PLC

-Tablas y análisis de resultados.

- **ANEXO 14**

- **ANEXO 1:** Modelos de encabezamiento de exámenes.

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO		TEMA /BLOQUE...		
IES LA MERCED VALLADOLID	APELLIDOS: NOMBRE: CURSO:	ORTOGRAFÍA		CALIFICACIÓN
		Tildes	Faltas	
Indicación de la forma de calificar la ortografía y/o la referencia que aparece en la programación sobre la valoración de la corrección ortográfica en los escritos.				
Deja márgenes	División en párrafos			
Letra legible	Texto coherente (las ideas se expresan de manera lógica)			
Orden	Texto cohesionado (aparece mecanismos de cohesión suficientes)			
Numera páginas	Texto adecuado (el vocabulario y la expresión son adecuados al nivel y la situación).			
Líneas rectas	Usa correctamente signos de puntuación.			

- **ANEXO 2:** Normas de presentación de trabajos escritos.

PAUTAS DE PRESENTACIÓN PARA TRABAJOS ESCRITOS
NORMAS DE PRESENTACIÓN GENERALES
TRABAJOS ESCRITOS A MANO
<ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos se presentarán escritos con bolígrafo azul o negro. • Se escribirán en hojas DINA4 blancas, escritas por una sola cara y convenientemente encuadernadas o grapadas. • La letra será legible, clara y de tamaño adecuado. • Las páginas deberán estar numeradas. La numeración irá preferentemente en la parte inferior de la página. • Todas las páginas tendrán unos márgenes amplios y uniformes (2-3 cm.) tanto laterales como superiores e inferiores. • El texto del trabajo podrá venir dividido en apartados y subapartados, que vendrán bien resaltados tipográficamente (letra más grande o de distinto color). Los estilos que se apliquen a estos títulos o subtítulos deberán ser siempre los mismos y aplicados de manera coherente. • El texto del trabajo estará dividido en párrafos. Es conveniente dejar una línea en blanco entre párrafos y/o que se comience cada párrafo con una primera línea sangrada. • Los trabajos podrán incluir fotos o ilustraciones, gráficos y cuadros, que deberán ser dispuestos de modo que no perturben la lectura de los textos. • Cuando se escribe a mano, los títulos de las obras (libros y revistas) se subrayan.
TRABAJOS ESCRITOS CON ORDENADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Se imprimirán en hojas DINA4, por una sola cara. • Se entregará el trabajo convenientemente encuadernado o grapado. • Tipo de letra: Arial de 12 puntos (o similar). Los títulos y subtítulos de los apartados del libro se escribirán en negrita con el mismo tipo de letra del trabajo y con tamaño mayor (14 puntos). Los estilos que se apliquen a estos títulos o subtítulos deberán ser siempre los mismos y aplicados de manera coherente. • Se establecerá un interlineado de 1,5. • El texto del trabajo estará dividido en párrafos. Es conveniente dejar una línea en blanco entre párrafos y/o que se comience cada párrafo con una primera línea sangrada. • Las páginas deberán estar numeradas. La numeración irá preferentemente en la parte inferior de la página. • Todas las páginas tendrán unos márgenes amplios y uniformes (2-3 cm) tanto laterales como superiores e inferiores. • Si se incluyen fotos, ilustraciones, gráficos o cuadros, se incluirán en el cuerpo del texto de modo que no perturben la lectura.

CONTENIDO DE LOS TRABAJOS
PORTADA
<p>La portada del trabajo deberá incluir obligatoriamente los siguientes apartados y se ajustará al modelo propuesto (Ver ANEXO1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título: escrito en mayúsculas. Debe ser breve y claro y resumir bien el contenido del trabajo. Puede acompañarse en ocasiones de un subtítulo. • Datos del alumno o alumnos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajos individuales: nombre y apellidos del alumno, curso al que pertenece. ○ Trabajos colectivos: nombre y apellidos de todos los alumnos que han realizado el trabajo, ordenados alfabéticamente. Curso al que pertenecen. • Área o materia para la que se ha realizado el trabajo y nombre del profesor que lo ha solicitado. • Centro educativo y año escolar. <p>La portada debe ser sencilla, sobria, sin adornos superfluos o filigranas de mal gusto. No debe abusarse de la variedad de tipos de letras ni de la abundancia de colores y tamaños.</p>
INTRODUCCIÓN
<p>Es aconsejable incluir una introducción en la que se exponga lo que se va a tratar, los objetivos que se pretende alcanzar, la metodología empleada, etc.</p>
CUERPO
<ul style="list-style-type: none"> • Dividido en apartados y subapartados (que deberán consignarse en el índice) y con un desarrollo lo más coherente posible. • Notas a pie de página: sirven para descargar el texto principal de aspectos laterales del discurso que, sin embargo, puede ser importante conocer. Suelen indicar la fuente o procedencia de una afirmación, un enfoque o cita. También remiten a otras partes del trabajo o a otros textos. Van numeradas, con número en voladita o superíndice. • Citas textuales: las citas son palabras de otros autores que se reproducen de manera literal en los trabajos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si la cita es breve, se intercala entrecomillada en el texto y en el mismo párrafo. Es conveniente insertar una nota a pie de página para especificar la referencia bibliográfica, es decir, quién es el autor y dónde se ha encontrado. Ejemplo: <p style="margin-left: 40px;">Existen muchas razones para pensar que gran parte de las lenguas occidentales proceden de otra lengua primitiva de la que no tenemos muestras escritas, tal y como afirma Henriette Walter¹ : “El indoeuropeo es, por tanto, una lengua que los lingüistas han reconstruido de forma teórica a partir de la comparación de lenguas realmente documentadas”.</p> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <p style="margin-left: 40px;">¹ WALTER, Henriette (1997). <i>La aventura de las lenguas occidentales</i>, Madrid: Espasa.</p> ○ Si la cita es larga, se coloca en la línea siguiente y con un tipo de letra más pequeña de la que se está utilizando, menor interlineado y márgenes sangrados; en ese caso ya no hace falta que se pongan comillas. La referencia bibliográfica se pone también en nota al pie. Ejemplo: <p style="margin-left: 40px;">Todos los lingüistas aceptan la existencia del indoeuropeo:</p>

Los lingüistas tienen buenas razones para postular que una gran parte de las lenguas de Europa y Asia, como el inglés, el ruso, el albanés, el griego, el hindi, el persa, el armenio o el kurdo, provienen de una lengua común, el indoeuropeo. Sin embargo, no existe ningún texto escrito en esta lengua, ya que se remonta a una época en la que la escritura todavía no había sido inventada¹.

¹ WALTER, Henriette (1997). *La aventura de las lenguas occidentales*, Madrid: Espasa

- Las **supresiones e intercalaciones** se señalan con corchetes: [...] [el].
- **Citas bibliográficas:** [Ver anexo 3]

- **LIBROS**
 - APELLIDOS DEL AUTOR EN VERSALITA, Nombre (año). *Título completo en cursiva o subrayado*. Lugar de publicación: Editorial.
 - Si hay más de tres autores se indica el primero y se añade: y otros / et al.
- **REVISTAS**
 - *Título completo en cursiva* (año). Identificación del fascículo con fecha y/o número. Lugar de publicación: editorial. Serie (opcional).
- **CAPÍTULO DE UN LIBRO**
 - APELLIDOS DEL AUTOR EN VERSALITA, Nombre (año). “Título del capítulo entrecomillado” en *Título del libro en cursiva*, editores (minúsculas). Lugar de publicación: Editorial. Información opcional: volumen, páginas...
- **ARTÍCULO DE UNA REVISTA O PERIÓDICO:**
 - APELLIDOS DEL AUTOR EN VERSALITA, Nombre (año). “Título del artículo entrecomillado” en *Título de la revista en cursiva*, año, volumen, número, páginas.
- **REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (LIBROS, REVISTAS O ARTÍCULOS):**
 - Se dan los mismos datos como si el documento estuviera publicado en papel, pero además hay que dar el <URL> y [Consulta: fecha]
- **TESIS, PROYECTOS DE FIN DE CARRERA, TRABAJOS FINAL DE GRADO, TESINA DE MÁSTER...**
 - APELLIDOS DEL AUTOR EN VERSALITA, Nombre (año). *Título completo en cursiva*. Otras responsabilidades: director de la tesis, etc. (opcional). Naturaleza del trabajo (Tesis, Proyecto Final de Carrera, etc.). Lugar de publicación: Editorial.
- **PÁGINA WEB**
 - AUTOR O ENTIDAD EN VERSALITA. *Título completo en cursiva*. <URL> [Consulta: fecha]
 - Sin autoría reconocida:
 - *Título completo de la página en cursiva*. <URL> [Consulta: fecha]
- **BLOGS**
 - Se citan igual que un artículo de Internet.

- **PELÍCULAS**
 - *Título en versión original en cursiva (Título traducido —si lo tiene—. Dir. nombre del directo). Productora. Año de publicación.*
- **SERIES**
 - *Título en versión original en cursiva (Título traducido —si lo tiene—. Temporada nº, capítulo nº: “Título entrecomillado”). Productora. Año de emisión.*
- **VÍDEOS DE INTERNET (Youtube, Vimeo...)**
 - AUTOR O ENTIDAD EN VERSALITA, “Título entre comillas (Capítulo)” en Youtube, Vimeo <URL> [Consulta: fecha]
- **TUIT (o TWEET)**
 - AUTOR O INSTITUCIÓN EN VERSALITA (@usuario) “Contenido del tuit” Fecha, hora del mensaje, [Twitter]. <URL> [Consulta: fecha]
- **FACEBOOK**
 - Se cita como un tuit. Se copia el post completo si es breve; si es largo, se dan las primeras palabras que faciliten su localización.
- **LISTAS DE DISTRIBUCIÓN, BOLETINES DE NOTICIAS, LISTAS DE DISCUSIÓN:**
 - *Título en cursiva.* <URL> [Consulta: fecha]
- **CORREOS ELECTRÓNICOS y ENTREVISTAS PERSONALES:** se suelen citar en el texto, y no en la bibliografía.
- **LEGISLACIÓN Y NORMAS (Leyes, decretos...)**
 - País. Título. *Publicación*, fecha de publicación, número, páginas.
- **NORMAS: (ISO, UNE...)**
 - ENTIDAD RESPONSABLE (año). *Título en cursiva.* Nº o código de la norma. Lugar de publicación: editorial.

CONCLUSIÓN

Al final del trabajo, deberán incluirse unas conclusiones del mismo. Las conclusiones recogerán las ideas más importantes del trabajo, lo que queda por hacer, las posibilidades de cara al futuro.

MODELO DE PORTADA PARA TRABAJOS:

TÍTULO DEL TRABAJO

Subtítulo

Apellidos:
Nombre:
Curso:
Materia:
Profesor:

IES LA MERCED
(Curso 20.../ 20...)

- **ANEXO 3:** Normas de presentación de redacciones y trabajos breves.

ANEXO 3: PRESENTACIÓN DE REDACCIONES Y TRABAJOS BREVES

Al elaborar cualquier texto (respuesta de actividades y exámenes, redacciones, trabajos...) debes cuidar algunos aspectos de la presentación que sirven para hacer más comprensible lo escrito y facilitan su recepción. A continuación se detallan las principales normas para la presentación de redacciones.

- Las redacciones se presentarán en **hojas DIN A4 blancas sin doblar ni estropear**.
- Se dejará **márgenes** en blanco y uniformes (2 cm. aprox.), tanto en la parte superior e inferior de la página como a derecha e izquierda.
- En la **esquina superior derecha** se indicarán los apellidos, el nombre y el curso del alumno.
- El texto se escribirá **a mano** con **bolígrafo azul o negro**.
- La **letra** debe ser **clara, legible** y debe tener un **tamaño adecuado**. No corregiré redacciones con letras diminutas o indescifrables.
- Las **líneas** deben estar **rectas**.
- **No** debe haber **tachaduras ni enmiendas**.
- Se distribuirá el contenido en **párrafos**, separados por un espacio en blanco y se indicará el inicio del párrafo con una sangría en la primera línea.
- Si hay título y/o el texto está dividido en epígrafes o titulares se utilizarán procedimientos de realce: mayor tamaño de letra, subrayado, uso de diferente color, etc.
- Como norma general, a no ser que se indique lo contrario, se escribirá **por las dos caras de la hoja**. Por eso es especialmente importante que utilicéis un bolígrafo que no traspase la tinta al reverso de la hoja de redacción.
- Se tendrá especial cuidado en **no cometer errores ortográficos o de puntuación**.

ANEXO 4: Evaluación de cuadernos

ANEXO 4: RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE CUADERNOS						
APELLIDOS: NOMBRE: CURSO:						
A: adecuado M: mejorable	1º EVAL		2º EVAL		3º EVAL	
PRESENTACIÓN (hasta 3 puntos)	A	M	A	M	A	M
En la portada del cuaderno figura en lugar visible el nombre, apellidos y curso,						
El cuaderno está escrito con bolígrafo azul o negro (si hay colores es para títulos o apartados).						
Se han dejado márgenes suficientes (arriba, abajo, derecha e izquierda)						
Cada tema y apartado está claramente titulado.						
En las actividades se indica el apartado del libro y la página.						
Se han copiado los enunciados completos o un resumen adecuado de ellos.						
Hay suficiente espacio entre las actividades.						
El cuaderno está escrito con letra clara y legible.						
CONTENIDO (hasta 3 puntos)						
En la primera página del libro aparece la hoja de información inicial.						
Se adjuntan al cuaderno los apuntes (personales o fotocopias)						
En el cuaderno están todas las actividades que se han realizado en clase						
Se adjunta al cuaderno el material (fotocopias, etc.) entregado por la profesora convenientemente ordenado.						
CORRECCIÓN (hasta 2 puntos)						
Todas las actividades están corregidas y se ve claramente la corrección.						
Si se ha tomado apuntes, estos no contienen errores y son completos.						
ORTOGRAFÍA (hasta 2 puntos)						
No aparecen en el cuaderno faltas de ortografía.						

ANEXO 5: PLAN LECTOR DEL CENTRO

FOMENTO A LA LECTURA IES LA MERCED 2021-2022

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

1ºESO

- La canción de Saho –Li, Marisol Ortíz de Zárate
- El valle de los lobos, Laura Gallego.
- Historia de una gaviota y del gato que la enseñó a volar, Luis Sepúlveda.

2ºESO

- El don de Ariadna, Nando López.
- Cantan los gallos, Marisol Ortíz de Zárate.
- La cruz del dorado, César Mallorquí.

3ºESO

- El conde Lucanor, Don Juan Manuel.
- Finis mundi, Laura Gallego.
- La dama del alba, A.Casona.
- Rinconete y Cortadillo, Miguel de Cervantes.

4ºESO

- Rimas y Leyendas, Bécquer.
- La casa de Bernarda Alba, Lorca.
- Crónica de una muerte anunciada, Gabriel García Márquez.

1ºBACHILLERATO

- El manuscrito de piedra, Jambrina.
- La edad de la ira, Nando López.
- Selección de textos clásicos.
- El sí de las niñas, Leandro Fernández de Moratín.

LITERATURA UNIVERSAL

- *Antígona y Edipo rey*, Sófocles
- *Selección de textos de la épica medieval europea*
- *Hamlet*, Shakespeare
- *Frankenstein*, Mary Shelley
- *Poemas escogidos del Romanticismo europeo*
- *Selección de cuentos del siglo XIX: Chejov, Maupassant y Poe.*
- *La metamorfosis*, Kafka
- Selección de textos de la Literatura del siglo XX.
- *Semillas*, David Aja
- *Panorama desde el puente*, Arthur Miller

2ºBACHILLERATO

-Selección de textos clásicos.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

	BILINGÜE	NO BILINGÜE
1ºESO	<i>The Phantom of the Opera</i> <i>The Jumping Frog of Clalaveras County</i>	<i>Tom Sawyer</i> <i>El Zorro</i> <i>Around the World in 80 Days</i>
2ºESO	<i>Moby Dick</i> <i>Frankenstein</i> <i>Robinson Crusoe</i>	<i>Football the Beautiful Game</i>
3ºESO	<i>Tales of Mystery and Imagination</i> <i>Butterfly Lion</i>	<i>Witches, Secrets and Lies</i>
4ºESO	<i>The Secret Diary of Adrian Mole</i>	<i>All about the USA</i>
1ºBACH		<i>Ghost Stories</i>
2ºBACH		<i>The Bourne Identity</i> <i>3 Short Stories by Oscar Wilde</i> <i>Tess of D'Ubervilles</i>
PMAR1		<i>Police TV. Level o</i> <i>The Great Fire Of London. Level o</i>
PMAR2		<i>Sherlock Holmes Short Stories</i>

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Además de las actividades habituales relacionadas con la lectura realizadas dentro del aula, siendo el Francés el idioma vínculo, (cada Unidad estudiada dedica un espacio “Lecture” tanto en el libro del alumno como en el cuaderno de ejercicios) se procurará desarrollar y estimular el hábito lector de nuestro alumnado ya que la lectura, no lo olvidemos, no sólo convierte la información en conocimiento, sino que también tiene un papel lúdico y placentero.

Así consideramos importante acercar a nuestro/as alumno/as tanto al mundo de las letras francesas, con sugerencias de lectura de obras de poetas, novelistas, dramaturgos... traducidos al castellano, como a la sociedad francófona en general (aspectos más lúdicos) a través de la lectura de artículos, comentarios... publicados en revistas y periódicos españoles, Internet... actuales que presenten cierto interés.

Los **libros de lectura graduada*** (en la ESO) de los que disponemos en cantidad suficiente en el departamento serán uno de los recursos que utilizaremos para conseguir los objetivos que nos proponemos alcanzar en el proceso enseñanza-aprendizaje: adquirir y ampliar vocabulario, mejorar la comprensión escrita, la capacidad lectora, adquirir una mayor competencia comunicativa...

Las **lecturas obligatorias** elegidas para los diferentes cursos de la ESO serán los libritos que vienen con los libros de texto de Oxford -para evitar el gasto excesivo de las familias- y que detallamos a continuación:

► Para 1º de ESO por consiguiente será de obligada lectura **la BD** de “Arobase Nouveau”: “**Au voleur**” de Catherine Favret (Oxford Educación. Niveau 1)

También trabajaremos la lectura con fragmentos variados sacados de soportes diferentes (colección biblioteca del departamento, revistas, BD, Internet...) correspondiendo al nivel de los alumnos que nos parezcan interesantes.

A lo largo del curso se podrá trabajar por ejemplo a partir de “**Trois microbes**” et “**Toi dis l’enfant blanc**”, ambos libros de poemas de Jane Cottave. (Satellites) de lectura amena, para principiantes, y además, el departamento de francés dispone de unos cuantos ejemplares de cada uno de ellos, evitando así la compra adicional de material.

► Para 2º de ESO será de obligada lectura **la BD** de “Arobase Nouveau 2” (Oxford Educación. Niveau 2)

También trabajaremos la lectura con fragmentos variados sacados de soportes diferentes correspondiendo al nivel de los alumnos que nos parezcan interesantes.

A lo largo del curso se podrá trabajar por ejemplo a partir de “**La tour Eiffel**” de Bazyl Solowij, así como con “**Le petit prince**” de Saint-Exupéry (este último esencialmente a partir de fragmentos y diálogos adaptados). Son libritos de lectura amena, para principiantes, (algunos con CD) y además, el departamento de francés dispone de unos cuantos ejemplares de cada uno de ellos.

► Para 3º de ESO por consiguiente será de obligada lectura **la BD** de “Arobase Nouveau 3” “**Une voix venue d’ailleurs**” de Catherine Favret

También trabajaremos la lectura con fragmentos variados sacados de soportes diferentes correspondiendo al nivel de los alumnos que nos parezcan interesantes.

A lo largo del curso se podrá trabajar por ejemplo a partir de “**C’est chouette la vie**” así como con poemas sacados de “**Le foulard rouge**”, recueil de Jane Cottage.

Son libritos de lectura amena, para un nivel intermedio, y además, el departamento de francés dispone de unos cuantos ejemplares de cada uno de ellos.

► Para 4º de ESO será de obligada lectura **la BD** de “Arobase Nouveau 4” (Oxford Educación. Niveau 4)

A lo largo del curso se podrá trabajar por ejemplo a partir de fragmentos sacados de “**Les gars sont tous pareils**” de Clic-ado Eli. (CD), así como de “**La guerre des boutons**” de Marie-Thérèse Bougard.

► Para 1º de Bachillerato empezaremos con la lectura de “**Poursuite dans Paris**” de Nicolas Gerrier (CD)

Pero también nos proponemos leer:

- “**On a volé Mona Lisa**” de Cécile Talguen (CD)

También trabajaremos la lectura con fragmentos variados sacados de soportes diferentes adaptados al nivel de los alumnos que nos parezcan interesantes. (por ejemplo “**Le petit Nicolas**” de Sempé et Goscinny (Ed.Folio), así como letra de **canciones, artículos** de distinta índole y temática, seguimiento de la actualidad, especialmente en España y Francia, países francófonos (prensa, Internet...)

► Para 2º de Bachillerato:

- “**L’arbre et les lycéens**” de Reine Mimran (CD)

- “**Les misérables**” de Victor Hugo (Adapté / CD)

También trabajaremos la lectura con fragmentos variados sacados de soportes diferentes adaptados al nivel de los alumnos que nos parezcan interesantes. (por ejemplo, algunas escenas de “**L’avare**” de Molière, (Adapté/CD), algunas historias de “**Contes fantastiques**” (CD) de Guy de Maupassant... así como letra de **canciones, artículos** de distinta índole y temática (prensa, Internet...)

- Para Bachillerato se podrá proponer como actividad voluntaria evaluable la realización de resúmenes de artículos de actualidad elegidos por los propios alumnos en publicaciones periódicas en francés, a través de internet...o de reseñas de lecturas que consideran recomendables para sus compañeros por su interés.

En Bachillerato, trabajos de traducción de algún extracto de obras literarias francófonas.

- Posible montaje de algún fragmento o escena de una obra teatral o fábula francófona, como hicimos ya anteriormente con buen resultado. (algunas de *Les Fables* de La Fontaine, por ejemplo *Le corbeau et le renard* o *La cigale et la fourmi*)

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

2º ESO

- Estudio de los textos poéticos. Conocer, reconocer, repasar y practicar las figuras literarias. Tanto en las grandes obras clásicas como en las canciones pop que frecuentemente escuchan los adolescentes.
- Lectura y análisis de letras y rimas de canciones en castellano e inglés. Traducción de significados de otras lenguas (principalmente inglés) al castellano.
- Lectura en el aula del libro: "A Christmas Carol" (for children), en español y en inglés:
<https://www.nonprofitprnow.com/AChristmasCarolforChildrentoReadOutloudRevisedasPDF.pdf>

3º ESO

- Trabajo de la rima y sus tipos, sobre todo en los textos rapeados, fundamental para la creación de nuevas canciones de propia autoría.
- Estudio de los textos poéticos. Conocer, reconocer, repasar y practicar las figuras literarias. Tanto en las grandes obras clásicas como en las canciones pop que frecuentemente escuchan los adolescentes.
- Lectura y análisis de letras y rimas de canciones en castellano e inglés. Traducción de significados de otras lenguas (principalmente inglés) al castellano.
- Lectura de textos
- Lectura de fragmentos del Panchatantra para musicarlos y/o convertir un texto en prosa en un texto poético con ritmo musical.

4º ESO

- Búsqueda en la prensa de noticias relacionadas con la música, para realizar actividades sobre las mismas: Búsqueda de Vocabulario, Resumen, Idea principal.
- Lectura de libretos de ópera: "Carmen", "Don Giovanni", "Werther" (Kareol.es).

DEPARTAMENTO DE CULTURA CLÁSICA

2ºESO

- López, Nando, *La leyenda del Cíclope. 1: el don de Ariadna*
- López, Nando, *La leyenda del Cíclope. 2: el secreto de T.*
- López, Nando, *La leyenda del Cíclope. 3: el enigma de Tiresias*

4º ESO

- La Ilíada de Homero*, ed. Vicens Vives,
- La Odisea de Homero*, ed. Vicens Vives
- Comedia de la olla y Anfitrión* de Plauto,

LATÍN 4º ESO

- Lola Gándara, *Guárdate de los Idus.*
- Metamorfosis de Ovidio.*
- Obra de teatro latino, que se determinará en función de la obra que se represente en el Festival Juvenil de Teatro Grecolatino 2022 de Clunia.

LATÍN 1º BACHILLERATO

- Una de romanos. Un paseo por la historia de Roma* de Carlos Goñi, ed. Ariel, 2007 (episodios 1 - 19)
- Una de romanos. Un paseo por la historia de Roma* de Carlos Goñi, ed. Ariel, 2007 (episodios 20 - 39)
- La voz de Lug* de Toti Martínez de Lezea, editorial Maeva, además de la obra teatral representada en el mencionado festival de teatro grecolatino.

LATÍN 2º BACHILLERATO

- Eneida* de Virgilio con especial atención al *Canto II* (durante el primer trimestre);
- Selección de las Metamorfosis de Ovidio* conforme a lo establecido por la Comisión de la EBAU (durante el segundo trimestre);
- Comedia de Plauto *Aulularia*.

GRIEGO 1º BACHILLERATO

- Selección escogida de textos narrativos en torno a la *Ilíada* y a la *Odisea* de Homero de la ed. Ekdotike Athenon, 2001.
- Antología de textos de diferentes autores relacionados con los temas de cultura, arte y religión.

–Antología de textos de diferentes autores relacionados con los temas de cultura, arte y religión, además de la obra teatral representada en el mencionado festival de teatro grecolatino.

GRIEGO 2º BACHILLERATO

-*Ilíada* (canto VI) y *Odisea* (cantos IX y XII);

-*Edipo, Rey* de Sófocles.;

-*Fábulas de Esopo*.

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA

1º ESO

- EL AMBIENTE SIEMPRE ESTÁ EN MEDIO

Antonio Fraguas “FORGES”

<https://drive.google.com/file/d/1J14lgsrvs6wOtZNLc63RyyZX86kGXWsA/view>

- DARWIN

<http://fseneca.es/seneca/doc/pub/cuentodarwin.pdf>

- DESCUBRIENDO CIENTÍFICAS

Gloria Lapeña

<http://fseneca.es/seneca/doc/descubriendo-cientificas/>

3º ESO

- *Mala ciencia*, Ben Goldacre
- *¡No me baciles! Para entender las infecciones y la respuesta inmunitaria*, Montserrat Argerich Tarrés; Flor Rey Teijeiro

4º ESO

- *La especie elegida*, J.L. Arsuaga
- *La detective del ADN*, Tanya Lloyd Kyi

1º Bachillerato:

- *Mi familia y otros animales*, Gerald Durrell

http://platea.pntic.mec.es/~molle/viajes_a_la_otra_orilla/mifamilia.pdf

2º Bachillerato:

- *El hombre que plantaba árboles*, Jean Giono

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

En primero y segundo de la ESO se dedicarán unos minutos al día para leer en voz alta fragmentos de los libros seleccionados para cada curso. Estos libros son para primero de la ESO: *La tierra de las papas* de Paloma Bordons; *El honor de los vacceos* de Roberto Losa; *Guárdate de los Idus* de Lola González; *La sorprendente isla de Pascua*. *André Valenta*; *Finis Mundi*. *Laura Gallego*. *Editorial SM*; *Alejandro el Conquistador*. *Editorial Gredos*. *En Segundo de la ESO son* : El último Judío Noah Gordon; El galeote de Argel de Bartolomé Bennassar; El Puente de Alcántara de Frank Baer. Además se utilizará una selección de textos de lectura del repositorio con que cuenta el departamento, para ser proyectados y leídos en clase.

En Tercero de la ESO se plantea la lectura de algunos fragmentos de novelas relacionadas con la asignatura como “ Misión rescate en Madagascar”, para la primera evaluación y “ De el Cairo a El Cabo” para la segunda y “Scott y Amundsen. La conquista del Polo” para la tercera. En segundo lugar se propone la realización de pequeños trabajos de investigación a partir de fuentes escritas que se proporcionan al alumno para que obtenga y elabore información que deberá ser recogida en el porfolio individual del alumno. Los grupos de aquellos profesores que participan en el grupo de trabajo Sarawati leerán además diversos fragmentos del libro “ Diario de un viaje en rickshaw”. Además se utilizará una selección de textos de lectura del repositorio con que cuenta el departamento, para ser proyectados y leídos en clase.

En cuarto de la ESO para promover el hábito de lectura se tomarán diversas medidas. Por un lado se plantea la realización de un trabajo a partir de un libro de lectura. Los libros propuestos son *Zalacaín el Aventurero* de Pío Baroja; *el Lector* de Bernhardt Schelink ; *Soldado de poca fortuna* de Jesús Martínez Tessier; “ *Paradero desconocido*” de kraussmann Taylor. En segundo lugar se propone la realización de pequeños trabajos de investigación a partir de fuentes escritas de origen literario o y científico que se proporcionan al alumno para que obtenga y elabore información que deberá ser recogida en el porfolio individual del alumno. Además se utilizará una selección de textos de lectura del repositorio con que cuenta el departamento, para ser proyectados y leídos en clase.

En historia contemporánea primero de Bachillerato de Investigación se pretende contribuir de forma especial al fomento del hábito de la lectura al programar un trabajo de investigación por cada tema que tendrán que realizar los alumnos de forma individual o colectiva (grupos de no más de dos o tres). La lectura será de fuentes primarias y de artículos históricos. En la asignatura de primero de bachillerato se hará uso habitual de fuentes históricas primarias.

Además se utilizará una selección de textos de lectura del repositorio con que cuenta el departamento, para ser proyectados y leídos en clase.

En la asignatura de Historia de España segundo de Bachillerato se contribuirá de forma especial al fomento del hábito de la lectura al programar una selección de fuentes primarias (textos históricos) y secundarias (artículos) que acompañan a cada tema.

En Geografía de España de Segundo de Bachillerato se propondrá la lectura de textos periodísticos de actualidad o de revistas científicas relacionadas con el contenido de cada tema. Se propondrá además la realización de un resumen a partir de una guía de viajes o un libro de viajes español seleccionando sus contenidos geográficos. El libro seleccionado para este año es “España de sol a sol” de Alfonso Armada, del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, del que se seleccionarán algunos capítulos.

En Historia del Arte de Segundo de Bachillerato se propondrá la realización de pequeños trabajos de investigación a partir de los libros de la colección artística Taschen existentes en la Biblioteca del Instituto y que deberán ser expuestos en clase. Se propondrá además la lectura de algunos pequeños libros de lectura sobre algunos grandes autores como Dalí y Picasso.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

TÍTULO	AUTOR	ENLACE
• «Post-plast». El súbito e inesperado final de la era del plástico	Manuel Casal Lodeiro	El final de la era del plástico
• Más del 99,9% de los estudios coinciden: los humanos, culpables del cambio climático	Joaquim Elcacho	Los humanos, los culpables del cambio climático
• Harvard abandona las energías fósiles: así han	Marta Montojo	Harvard abandona las energías fósiles

ganado los estudiantes a su propia universidad		
• La ciudad de los 15 minutos	Miguel Ángel García Vega	La ciudad de los 15 minutos
• Artículos en @borja_tecno	@BorjaTecno	https://twitter.com/BorjaTecno
• Paris mayor forget crossing through the city by car	Carlton Reid	Forget crossing through the city by car
• Bicycles And Buses Will Be Future's Dominant Modes Of Urban Mobility, Predict 346 Transport Experts	Carlton Reid	Bikes and buses will be futures dominant modes of urban mobility

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL

Desde la **Ed. Plástica y Visual** las medidas se basan en la importancia que tanto el cómic como la ilustración literaria tienen en la programación de actividades en cada uno de los cursos donde se imparte EPV.

Tanto en el cómic como la ilustración el lenguaje escrito y el visual son piezas imprescindibles. El ejercicio del cómic implica el uso del lenguaje escrito como elemento característico de esta disciplina con lo que se favorece la expresión, y la síntesis.

La ilustración implica la comprensión lectora previa a la actividad puramente plástica.

El ejercicio de ilustración se incluirá además en las actividades complementarias, con forma de concurso.

En cuarto curso de ESO se programarán además actividades que de algún modo relacionan los lenguajes visual y escrito, como la tipografía, o la maquetación.

También se realizará la narración manuscrita de una historia de la que se da una introducción y un desenlace e imágenes intermedias que deberán incluirse en la misma.

Las lecturas que se recomiendan tratarán de servir de ejemplo o guía para las actividades que se proponen, así como de favorecer el gusto por la lectura.

Serán entre otras: *Tintín (cómic)*, *El capitán trueno (cómic)*, *Asterix (cómic)*, *Spiderman (cómic)*, *La isla del tesoro*, *Las aventuras de Sherlock Holmes*, *El extraño caso del doctor Jekyll y Mr. Hide...*

En 4º de ESO se invita también a una reflexión sobre el arte mediante uno de los siguientes libros: “Arte” de Yasmina Reza y “Entender el Arte” de Dana Arnold.

Otra de las actividades que se propone con otros cursos es la realización de un diccionario gráfico con vocabulario sacado de la lectura de algún texto o cuento justificando de manera manuscrita la elección de las palabras y las imágenes.

La aportación que desde la materia de **Dibujo Técnico** se hace al plan de fomento de la lectura, se basa en el conocimiento y la correcta utilización del lenguaje técnico propio de la materia.

Esta aportación se centra pues, mayormente en la comprensión lectora, al ser una materia donde los vocablos específicos utilizados no son de uso frecuente en el lenguaje coloquial. El profesor proporcionará a los alumnos posibilidades de comprobar la redacción que del mismo concepto se hace desde distintas fuentes.

Así mismo se insistirá en la correcta expresión y utilización de los términos, cuando sea el alumno quién tenga que utilizarlos, aportando así a este plan la mejora de la capacidad para expresarse en público.

No se recomendará ninguna lectura desde esta asignatura salvo la de textos relacionados con la materia y que les sirven para ampliar conocimientos sobre los contenidos de la materia.

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

1º ESO:

“¡Ojalá no hubiera números!”. Esteban Serrano Marugán

2º ESO:

“Cómic de álgebra” de Santi Selvi & Zarzo

3º y 4º ESO:

“El curioso incidente del perro a medianoche”, Mark Haddon

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

3º y 4º DE LA ESO. INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

Libros

-La buena suerte.

-El libro negro del emprendedor.

Comics y novela gráfica

-Empresa en media hora

-Emprender en media hora

4º DE LA ESO Y PRIMERO DE BACHILLERATO. ECONOMIA

Libros

-La otra clase de economía

-Alicia en el país de la economía.

-La vuelta al mundo de un forro polar rojo.

Comics y novela gráfica

-Economía en media hora

-Finanzas en media hora

-Españistan.

2º DE BACHILLERATO. ECONOMIA DE LA EMPRESA Y FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Libros

-La buena suerte.

-El libro negro del emprendedor.

Comics y novela gráfica

-Empresa en media hora

-Emprender en media hora

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

COMPENSATORIA

- En primero de la ESO, los alumnos de apoyo leerán aplicando estrategias de comprensión lectora (autopreguntas, parafraseo, anticipación de contenidos, resumen, identificación de ideas principales y secundarias, etc), el libro: “La canción de Shao Li” de Marisol Ortiz de Zárate.
- En segundo de la ESO, los alumnos de apoyo leerán, aplicando estrategias de comprensión lectora el libro: “Campos de fresas” de Jordi Sierra Fabra.

Ambos grupos realizarán un examen sobre el libro y un trabajo responderán a preguntas del tipo: Ficha técnica, autor en su contexto, tema, argumento, personajes, opinión personal argumentada, etc.

Además, a lo largo del curso se leerán textos de diversos géneros literarios (narrativo, lírico, dramático) y se realizarán actividades orales y escritas sobre ellos incidiendo en la mejora de las dificultades detectadas en cada alumno: mejora de la comprensión lectora, mejorar la entonación, fluidez, pronunciación, aumento de la velocidad lectora, corregir errores de omisión, sustitución, rectificación, etc en la lectura en voz alta y en la escritura, expresión escrita de textos con coherencia semántica y gramatical y con estructura adecuada (inicio-desarrollo-conclusión), uso de vocabulario adecuado, manejo del diccionario, etc.

Se fomentará la expresión oral de los alumnos con ejercicios de debate, creación y presentación oral de textos expositivos, narrativos, argumentativos, devolviendo feedback al alumno para mejorar sus exposiciones orales tanto a nivel verbal como no verbal.

AULA DE APOYO - PT

Actividades dirigidas a fomentar el interés por la lectura:

- Leer en voz alta el texto (cuento, poesía, texto teatral...) ofreciendo un modelo en cuanto a ritmo, entonación, pronunciación, analizando posteriormente su contenido, el vocabulario que emplea, las expresiones conocidas y desconocidas y los valores que fomenta o la idea que transmite.
- Exponer oralmente su opinión sobre el texto leído, indicar la parte que más les ha gustado razonando su respuesta.
- Animar a la lectura de libros comentando el libro que ha leído cada uno y recomendando su lectura a los demás compañeros, cuando les ha gustado.
- Visitar la biblioteca del centro de forma habitual y realizar una salida a una biblioteca municipal.

Actividades dirigidas a desarrollar la comprensión lectora:

- Actividades de planificación de la lectura:
 - Revisar las ideas previas sobre el texto que se va a leer para aumentar la motivación y el interés sobre el texto.
 - Establecer los objetivos de la lectura que se va a hacer, indicando para qué se va a leer.

- Emplear las técnicas más adecuadas al propósito de la lectura: subrayar para estudiar, leer para aprender, leer para distraerse, repasar para memorizar...
- Actividades de control y supervisión de la lectura:
 - Verificar cómo se va comprendiendo lo que se lee mediante: la relectura, la lectura continuada, la lectura simultánea, adelantándose a lo que viene a continuación, formulando posibles finales...
- Actividades de autoevaluación sobre la comprensión del texto:
 - formular preguntas de autoevaluación desde los objetivos hasta palabras y expresiones nuevas, así como la comprensión del contexto y la necesidad de utilizar el diccionario.
- Actividades posteriores a la lectura de cuentos:
 - Verbalizar tras la lectura estas autopreguntas relacionadas con la diégesis narrativa.
 - Cuando la lectura se ha hecho en voz alta, el alumno debe verbalizar si ha entendido o no lo leído; en caso afirmativo expondrá un breve resumen a sus compañeros que podrá debatirse, en caso negativo expondrá por qué no lo ha entendido (no entiende las palabras, las expresiones que aparecen, no le interesa el tema...) para poder buscar soluciones y facilitar su comprensión.
 - Escribir un cuento original, realizar la versión de un cuento conocido, escribir una leyenda de terror, componer un poema, continuar un texto dramático avanzando las intervenciones de los personajes, escribir un final diferente al que ofrecía el texto...
- Actividades del Taller de escritura:
 - Memorizar poemas y recitarlos en clase. Crear poemas y compartirlos con los compañeros.
 - Escribir un cuento, una leyenda, una historia real, leerla a los compañeros o dejarla en clase para que la puedan leer los demás.

TALLER DE LECTURA

Este taller se dedicará a la lectura de los libros propuestos por la profesora, Lo realizaremos quincenalmente en una hora de Lengua Castellana; entre los libros que utilizaremos en este curso están:

- *El increíble viaje de Garry Hop.*
- *El colegio de los animales mágicos.*
- Libro que elija el alumno como regalo de Navidad, que posteriormente intercambiará con sus compañeros.

Para trabajar estos libros, realizaremos las siguientes actividades:

- Presentación del autor, ilustrador y libro.
- Lecturas encadenadas del libro cuidando la entonación y las reglas de puntuación.
- Dinámicas del aprendizaje cooperativo.
- Cuestiones planteadas sobre las lecturas.
- Cuadernillos sobre valores que favorecen la reflexión sobre lo que se lee.

- Escenificación de las lecturas.
- Visionado de películas y audiciones relacionadas con las lecturas y juegos interactivos para mejorar vocabulario, ortografía y comprensión lectora.

AMBITO LINGÜÍSTICO – SOCIAL - PMAR-I

Ivanhoe, Walter Scott

Las mil y una noches (selección).

Mary Shelley, *Frankenstein*.

AMBITO LINGÜÍSTICO – SOCIAL - PMAR-II

La Celestina, Fernando de Rojas

El Lazarillo de Tormes.

El Conde Lucanor, Don Juan Manuel.

AMBITO CIENTÍFICO- MATEMÁTICO – PMAR I

- **Partiendo de artículos de prensa de actualidad**, relacionados con los contenidos que se estén impartiendo o se hayan impartido, se realizarán las siguientes actividades:
 1. Lectura pausada y comprensiva del texto.
 2. Señalarán las ideas básicas de cada apartado.
 3. Resumirán el desarrollo de estas ideas básicas.
 4. Realizarán una crítica sobre la repercusión del contenido tecnológico tratado, en la sociedad actual y en el medio ambiente.

Esta metodología se empleará en cada uno de los temas tratados.

AMBITO CIENTÍFICO- MATEMÁTICO – PMAR II

El ámbito científico matemático es una asignatura que tiene unos contenidos teóricos y otros prácticos. Es importante la comprensión de los contenidos teóricos para poder llevarlos a la práctica.

- **Partiendo de artículos de prensa de actualidad**, relacionados con los contenidos que se estén impartiendo o se hayan impartido, se realizarán las siguientes actividades:
 - Lectura pausada y comprensiva del texto.
 - Señalarán las ideas básicas de cada apartado.
 - Resumirán el desarrollo de estas ideas básicas.
 - Realizarán una crítica sobre la repercusión del contenido tecnológico tratado, en la sociedad actual y en el medio ambiente.

Esta metodología se empleará en cada uno de los temas tratados.

PSICOLOGÍA 2º BACHILLERATO

- 1 - BUCAY, Jorge: *Déjame que te cuente.....*, RBA Libros, 2002
- 2- HUXLEY, Aldous: *Un mundo feliz*, Editores Mexicanos Unidos, 1985
- 3- GARCIA CLAIRAC, Santiago: *Caricias de León*, SM

FP BÁSICA 1 – COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD

-#SuperProfesional: *Tómate tu vida profesional como algo personal. Autor: Alfonso Alcántara Gómez.*

-Tengo 18 años y ni estudio ni trabajo: *¡monto empresas y vivo haciendo lo que me gusta! Autor: Luis Iván Cuende.*

-Nunca seré tu héroe. *Autora: María Menéndez-Ponte.*

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

PARA 1º ESO

Ficher, R. *El caballero de la armadura oxidada*

Gallego, L. *Finis Mundi*

Joffo, J. *Un saco de canicas* (novela gráfica) cómic

Olaizola, J.L. *Pequeña historia de la Biblia*

PARA 2º ESO

Boyne, J. *El niño con el pijama a rayas*

Keshavjee, S. *El rey, el sabio y el bufón. El gran torneo de las religiones.*

Frank, A. *El diario de Anne Frank* (novela gráfica) cómic

DEPARTAMENTO DE FOL

El Departamento recomienda en el presente curso la lectura de los siguientes **libros** para el módulo de FOL y de EIE:

- “La venta de si mismo” de Luís Puchol Moreno
- “Fish” de Stephen C. Lundin, Harry Paul y John Christensen.
- “¿Quién se ha llevado mi queso?” de Spencer Jonson, MD.
- “La buena suerte” de Alex Rovira Celma y Fernando Trías de Bes.
- “Trabajar sin sufrir” de M^a Jesús Álava Reyes.

- “Los 88 peldaños del éxito” de Anxo Pérez Rodríguez. Editorial Alienta
- “El vendedor más grande del mundo” de Og Mandino. Editorial Debolsillo
Clave.

Artículos de prensa relacionados con la materia, así como de reportajes en publicaciones especializadas: “Capital Humano”, “Emprendedores”, “Expansión”, “Soy Entrepreneur”.

Sentencias Judiciales relacionadas con la materia objeto de estudio.

Textos Legales: Constitución Española, Estatuto de los trabajadores, Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Convenio Colectivo de su sector profesional.

ANEXO 6: EVALUACIÓN DE LA FLUIDEZ LECTORA	
APELLIDOS: NOMBRE: CURSO: FECHA	CALIFICACIÓN
Ritmo de lectura/fraseo	
Lee todo el texto con ritmo y continuamente, prestando atención a los signos de puntuación y dividiendo el texto con frases con sentido.	4
Lee la mayor parte del texto, con ritmo prestando atención a los signos de puntuación.	3
La lectura es a veces rápida y otras con pausas inesperadas al leer.	2
Lee con grandes pausas o lee lentamente las palabras del texto.	1
Entonación y expresividad	
Lee todo el texto con un adecuado cambio de entonación y expresividad, para comprender lo que está leyendo.	4
Lee la mayor parte del texto cambiando adecuadamente la voz y la entonación para buscar el significado.	3
Lee el texto con cambios en el tono y la expresividad, que no se ajustan al significado del texto.	2
Lee el texto de un modo monótono, sin entonación ni expresividad.	1
Pausas al leer	
Lee todo el texto haciendo las correspondientes pausas al acabar las frases o atender a los signos de puntuación, interrogaciones o admiraciones.	4
Lee la mayor parte del texto, con ritmo prestando atención a los signos de puntuación.	3
La lectura es a veces rápida y otras con pausas inesperadas al leer.	2
Lee con grandes pausas o lee lentamente las palabras del texto.	1
Lectura acentuada de determinadas palabras del texto	
Lee todo el texto acentuando la lectura de aquellas palabras que le aportan significado.	4
Lee la mayor parte del texto resaltando el acento de algunas palabras que aportan significado al mismo.	3
En pocas ocasiones resalta el acento de algunas palabras del texto.	2
No atiende a ninguna palabra del texto para resaltar su lectura.	1
Seguridad al leer	
Lee todo el texto relajado y confiado en su nivel de lectura, y corrige fácilmente cualquier error que comete.	4
Lee la mayor parte del texto de un modo relajado y confiado, y alguna vez se muestra confundido con sus errores.	3
Se muestra a veces nervioso y confundido con sus errores.	2
Se muestra nervioso al leer.	1

A partir de la cumplimentación del cuestionario, el profesor puede deducir el modo lector del alumno con el siguiente cuadro:

Modo lector		
Lectura expresiva	Lectura con fluidez adecuada, se respetan los signos de puntuación y se aplica una entonación y matices a la lectura para que los oyentes perciban sentimientos y estado de ánimo del lector.	Mayoría de 4
Lectura corriente	Lectura con fluidez adecuada y respetando los signos de puntuación.	Mayoría de 3
Lectura vacilante	Lectura caracterizada por hacer pausas entre cada palabra o grupo de palabras sin que lo marquen los signos de puntuación. Supone inseguridad del lector que repite palabras ya leídas o se detiene en algunas para hacer deletreo mental.	Mayoría de 2
Lectura silábica	Lectura caracterizada por hacer pausas entre cada sílaba como consecuencia de una baja automatización de las reglas de conversión grafema-fonema.	Mayoría de 1

En el caso de alumnos que presenten lectura vacilante o silábica se pueden precisar los errores que cometen de acuerdo al siguiente cuadro:

ERROR	Exactitud lectora	
Omisión	No produce el fonema correspondiente a una letra presente en el texto. Ejemplo: lee <i>como</i> por <i>cromo</i> .	
Adición	Añade un fonema o sílaba al estímulo original. Ejemplo: lee <i>felorero</i> por <i>florero</i> .	
Sustitución	Produce un fonema diferente al que realmente corresponde a la letra descodificada. Ejemplo: <i>nueve</i> por <i>mueve</i> .	
Inversión	Altera el orden de los fonemas en la secuencia de la sílaba o palabra. Ejemplo: <i>al</i> por <i>la</i> .	
Invención	Cambia la palabra original por otra con la que la secuencia de letras no guarda sino una similitud parcial: <i>botella</i> por <i>bebida</i> .	
Ayuda	Pide ayuda porque no reconoce o no identifica la palabra.	

También se pueden tener en cuenta las estrategias que utilizan al tratar de leer el texto:

ERROR	Estrategias	
Movimiento de cabeza	Mueve la cabeza como si estuviera apuntando con ella a cada palabra que lee de manera que, a medida que se progresa en el renglón, la cabeza se desplaza hacia delante y gira levemente.	
Señalar con el dedo	Señala con el dedo, lápiz o regla cada palabra que se lee, a modo de guía.	
Salto de línea	Termina de leer una línea y no continua por la siguiente, sino que hace un salto a otras líneas o vuelve a leer la misma. Se produce una pérdida de la continuidad de la lectura en cuanto se levanta la vista del texto.	
Repetición	Hace un movimiento de retroceso a lo largo de un renglón para releer una sílaba, palabra o frase.	
Autocorrección	Detecta un error y hace una nueva lectura para corregirlo.	

ANEXO 7: EVALUACIÓN DE LA COMPRESIÓN LECTORA	
APELLIDOS: NOMBRE: CURSO: FECHA	CALIFICACIÓN
Obtención de la información	
Localiza información o una serie de datos de acuerdo con los requisitos o características especificadas en las preguntas.	4
Localiza datos e información importante dentro del texto, pero no los tiene en cuenta a la hora de resolver preguntas o elaborar otro texto.	3
Localiza datos e información importante dentro del texto, pero no establece conexiones entre unos y otros para resolver las preguntas	2
Obtiene información, pero no logra categorizarla para utilizarla en la resolución de las preguntas o para elaborar otro texto a partir de dicha información.	1
Comprensión general	
Señala el tema general o el mensaje del texto. Identifica su función y utilidad.	4
Ubica las ideas principales de un texto, pero le cuesta construir un enunciado que logre sintetizar, concretar o precisar el sentido del texto.	3
Asume algunos apartados del texto como los importantes, pero deja de lado otros que podrían ayudarle a completar el sentido general del texto.	2
Le cuesta distinguir las ideas claves o importantes del texto. Expresa una idea vaga o confusa del texto.	1
Elaboración de una interpretación	
Procesa la estructura informativa del texto demostrando su conocimiento o dominio del mismo. Compara y contrasta la información, realiza inferencias. Explicita la intención del autor y señala en que se basa para deducir dicha intención.	4
Procesa la información explícita. Falta precisión en el análisis a la hora de deducir o mostrar la relación entre los aspectos que sirven de base a su interpretación. Identifica la intención del autor, pero le falta puntualizar qué apartados del texto le permiten corroborar su apreciación.	3
Esboza un análisis fragmentario del texto a partir del acercamiento que ha logrado. Identifica la intención del autor a partir de algunos indicios del texto, sin lograr precisar qué aspectos puntuales del mismo lo demuestran.	2
Poco acercamiento al sentido del texto lo que le impide plantear una interpretación adecuada del mismo. Le cuesta precisar cuál es la intención del autor en el texto.	1
Reflexión y valoración	
Relaciona la información del texto con unos conocimientos procedentes de otros textos Contrasta las aseveraciones del texto con su propio conocimiento del mundo.	4
Relaciona la información del texto con conocimientos de otros textos, pero organiza mal sus apreciaciones y contrasta de manera insuficiente la información del texto con su conocimiento del mundo.	3
Se queda en los aspectos literales del texto y evade realizar triangulaciones con otros textos que le permitan expresar puntos de vista que complementen su apreciación sobre el texto leído.	2
Hace una valoración simplista del texto leído. No utiliza su propio saber o la información que podría contrastar o retomar de otras fuentes bibliográficas.	1

ANEXO 8: RÚBRICA EXPOSICIONES ORALES

APELLIDOS: NOMBRE: CURSO:			
Saludo y presentación (0,25)	Saluda a la audiencia.		
	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema, objetivos claros y subdivisiones principales.		
Contenido (3)	Organiza la charla secuencialmente		
	Muestra primero los aspectos centrales y después los secundarios.		
	Las ideas se presentan según un orden lógico y hay fluidez en la transición		
	Todas las ideas tienen relación directa con el tema		
	Las ideas se presentan con claridad y objetividad		
	No hay repeticiones ni lagunas		
	Su expresión es correcta, sin imprecisiones ni incorrecciones gramaticales.		
	Utiliza un vocabulario amplio y adecuado.		
	Explica el significado de palabras nuevas para la audiencia		
Información (1,25)	Las fuentes de información son variadas y múltiples.		
	Las fuentes de información son relevantes, actualizadas y fiables.		
	Las fuentes de información están correctamente citadas.		
Volumen, entonación, velocidad. (1,5)	Volumen adecuado en toda la charla.		
	Pronunciación clara y correcta.		
	Velocidad adecuada para comprensión.		
	No incluye muletillas.		
Postura y expresión corporal (1,5)	Orienta la postura hacia la audiencia.		
	Mantiene una postura relajada, pero adecuada		
	Refuerza el mensaje verbal mediante gestos.		
	Mantiene contacto ocular durante la charla.		
Recursos audiovisuales (1,25)	Es entusiasta y proyecta seguridad.		
	Uso de recursos variados y adecuados.		
	Material visual claro (calidad, gráficos fácilmente interpretables, etc.)		
Creatividad (0,25)	Los recursos refuerzan (añaden valor) al contenido de la presentación.		
	La presentación es original		
Audiencia (0,5)	Mantiene la atención de la audiencia con preguntas, recursos visuales, anécdotas.		
	Responde con precisión y claridad a los compañeros de clase.		
	Escucha de forma activa al interlocutor.		
Conclusión y despedida (0,25)	Repite la idea principal.		
	Se despide oportunamente		
Duración (0,25)	Realiza la presentación dentro del tiempo estipulado.		

CORRECCIÓN	Nº de valoraciones positivas y puntuación									
Saludo y presentación	1-2	0,25								
Contenido	1-2	0,5	3-4	1,25	5-6	2	7-8	2,5	9	3
Información	1	0,5	2	0,75	3	1,25				
Volumen, entonación, velocidad.	1	0,25	2	0,5	3	1	4	1,5		
Postura y expresión corporal	1	0,25	2	0,5	3	1	4	1,25	5	1,5
Recursos audiovisuales	1	0,5	2	0,75	3	1,25				
Creatividad	1	0,25								
Audiencia	1-2	0,25	3	0,5						
Conclusión y despedida	1-2	0,25								
Duración	1	0,25								

RÚBRICA 9: EVALUACIÓN EXPRESIÓN ORAL

APELLIDOS: NOMBRE: CURSO:		CALIFICACIÓN
CRITERIOS DE VALORACIÓN (1 a 10 puntos)	ESCALA DE BAREMACIÓN	
FLUIDEZ Y CAPACIDAD COMUNICATIVA (1 a 3 puntos)	Se expresa con pocas vacilaciones, de una manera coherente y apropiada a la situación comunicativa. Se expresa con claridad	3
	Se expresa con algunas vacilaciones, con bastante claridad, pero con un discurso a veces inconexo, lo que dificulta la comunicación	2
	Duda casi siempre. A menudo permanece callado a causa de lagunas lingüísticas	1
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA (1 a 3 puntos)	Las estructuras morfosintácticas son adecuadas para permitir la comprensión. Son variadas y adecuadas al nivel y no hay apenas errores significativos de gramática o sintaxis.	3
	Utiliza de modo limitado las estructuras de la lengua, con ciertos errores significativos de gramática o sintaxis. Nivel común de vocabulario.	2
	Muy difícil de comprender, con frecuentes malentendidos. Uso muy limitado de las estructuras de la lengua. Errores frecuentes y graves. Vocabulario pobre e inadecuado.	1
PRESENTACIÓN ANTE LA AUDIENCIA (0 a 2 puntos)	Interacciona adecuadamente con el interlocutor y utiliza las estrategias oportunas. Buen nivel cinético y proxémico.	3
	Aunque interacciona adecuadamente con el interlocutor, no sabe emplear las estrategias adecuadas. Expresión corporal y proxémica insegura.	2
	Se muestra muy nervioso e inseguro. No sabe conectar bien con el auditorio.	1
ELEMENTOS PARALINGÜÍSTICOS (0 a 2 puntos)	Voz alta, clara y comprensible. Volumen adecuado. Vocalización y entonación apropiadas. Ritmo conveniente.	3
	Voz comprensible. Volumen adecuado. Vocalización y ritmo inadecuados.	2
	Voz y volumen poco comprensibles. Vocalización y ritmo inadecuados.	1

ANEXO 10: EVALUACIÓN DE UN DIALOGO

EVALUACIÓN DE UN DIÁLOGO		ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO
SER (ACTITUD)	Respetar los turnos de palabra sin interrumpir																								
	Escucha de manera activa																								
	Respetar a los compañeros																								
	Se dirige a sus compañeros y no exclusivamente al profesor																								
	El tono y la expresión corporal se adecúan al contexto																								
	Colabora en el diálogo																								
	Acepta una crítica razonable																								
SABER HACER (PROCEDER)	Argumentación	Coherente (p.v.lógico)																							
		Convincente (no falacias de contenido)																							
		Pertinente																							
	Habilidades de pensamiento	define																							
		clarifica																							
		Da ejemplos																							
		Da contraejemplos																							
		Distingue el universal del particular																							

	Identifica categorías																									
	Clasifica con criterios																									
	Distingue y compara																									
	Distingue causa y efecto																									

EVALUACIÓN DE UN DIÁLOGO		ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO
	Habilidades de	Formula hipótesis																								
		Deduce consecuencias																								
		Se autocorrige																								
		Contradice																								
SABER (CONOCIMIENTO)	Maneja diferentes puntos de vista																									
	Conoce los contenidos del tema																									
	Utiliza con corrección vocabulario específico																									
	Fundamenta sus opiniones																									
	Los argumentos son correctos desde el punto de vista del contenido																									

ANEXO 11: EL RESUMEN

Resumir es exponer de forma ordenada y lo más brevemente posible el contenido de un texto, independientemente de su extensión y de su tipología. Su objetivo es reducir el contenido del texto a su información fundamental y hacerla más comprensible y manejable. Permite valorar en qué medida se ha comprendido el texto.

1. LECTURA ATENTA

- 1.1. Leer el texto una primera vez para comprender su contenido y clarificar las palabras o estructuras que puedan entrañar alguna dificultad.
- 1.2. Leer el texto una segunda vez, con mayor detenimiento, subrayando los elementos destacables o interesantes para la interpretación y la construcción del texto.

2. PROCEDIMIENTOS BÁSICOS PARA REDUCIR LA INFORMACIÓN EN UN TEXTO

2.1. SELECCIÓN

Se escoge la información importante y se omite la que no es interesante:

"Un hombre ya viejo estaba subiendo por la escalera. Llevaba un pesado gabán y una gorra de paño le cubría la cabeza. Se le veía solamente su mentón redondo y una sonrisa húmeda y blanca, de las que producen más sospecha que confianza. Llegó hasta la puerta y, sacando una llave mohosa del bolsillo, la introdujo en la cerradura y la giró dos veces. La puerta se abrió con un quejido".

Un hombre viejo, muy abrigado, subió por la escalera y abrió la puerta.

2.2. GENERALIZACIÓN

A veces hay que recoger toda la información que da un texto en un enunciado nuevo que la agrupa y la contiene:

"Ya había sacado a los animales, había limpiado el establo y lavado los comederos; había cambiado la paja y acarreado el agua desde el pozo hasta el abrevadero de las mulas. También le había dado tiempo a regar el huerto, a cavar las patatas y a recoger los huevos del corral".

Ya había realizado todos los trabajos de la granja: limpieza, comida y bebida de los animales y arreglo del huerto.

2.3. ABSTRACCIÓN

Consiste en convertir hechos, datos, objetos y cualidades en una idea:

"Había papeles esparcidos por la mesa y el suelo. De los cajones abiertos asomaba un revoltijo de trapos. Las puertas del armario estaban abiertas de par en par y las ropas esparcidas por la cama y las sillas. Junto a la puerta, en el suelo, una bata roja, que él, de eso estaba seguro, había dejado esa mañana en el baño".

A partir de los datos concretos (papeles por los suelos, puertas abiertas, ropa esparcida) sacamos la idea de desorden: **En medio del desorden de la habitación percibió una bata que había dejado en el baño.**

3. CARACTERÍSTICAS DE UN RESUMEN

Un resumen debe presentar las siguientes *características*:

- **Brevedad.** El resumen no debe ser ni demasiado breve (por ejemplo, una sola oración), ni ocupar tanto como el propio texto. Para esto es muy importante el siguiente punto.
- **Selección adecuada de la información:** hay que recoger todas las ideas esenciales y desechar las ideas secundarias (los ejemplos, las anécdotas...). No divagues, ve al grano. Evita las fórmulas introductorias. Por ejemplo, escribe una idea principal por cada párrafo, y solo una, y dale forma en una única frase.
- **Generalidad:** sólo deben aparecer las ideas más generales. Si la información que aporta el texto es concreta, hay que abstraer de ella los conceptos generales a los que se refiere y redactar a partir de ellos el resumen.
- **Exactitud:** lo que digas debe ser fiable y responder a lo que dice el texto. No escribas cosas que el texto no dice. No escribas ambigüedades. Resume todo el texto. No solo una parte.
- **Ordenación:** debe ajustarse a la estructura u organización del texto y captar la jerarquía de sus ideas.
- Debe recoger el **propósito o intención del autor** en el texto: intención crítica, explicativa, irónica, humorística...
- **Objetividad:** no debe interpretar ni valorar lo que dice el texto. No se pide si se está de acuerdo o en desacuerdo con las opiniones vertidas por el autor en el texto. Usa siempre la 3ª persona, nunca la 1ª ni la 2ª.
- **Redacción personal:** el resumen no debe recoger literalmente oraciones o pasajes tomados directamente del texto. No debe realizarse un resumen telegráfico ni una paráfrasis del texto. No uses llaves, apartados o asteriscos. El resumen debe ser un texto expositivo, no un esquema. Debes demostrar asimilación personal del texto y que sabes expresarte con claridad, utilizando un vocabulario preciso, rico y variado, subordinando unas ideas a otras, usando enlaces y conectores.

Al igual que en el resto de de textos se debe cuidar la redacción y la ortografía. Para ello, una vez escrito, hay que revisar estos aspectos:

- **Ortografía y puntuación:** hay que buscar siempre la **corrección**.
- **Vocabulario empleado:** hay que buscar la **precisión**, tratando de evitar el uso de palabras comodines, las reiteraciones innecesarias o el léxico de registro coloquial.
- **Sintaxis utilizada:** hay que buscar la **claridad** expresiva, por lo que se deben evitar construcciones muy desordenadas, farragosas o mal construidas.
- Y hay que redactar **enunciados coherentes, cohesionados**.

UNA POSIBLE RÚBRICA DE EVALUACIÓN (sobre 2 puntos)

	PENA MÁX.	PENA APLIC.
Extensión (más de seis líneas)	hasta -1	
Exceso de información (incluye datos secundarios)	hasta -0,5	
Incluye fórmulas introductorias (Este texto trata de...)	hasta -0,5	
Frases literales del texto, resumen poco personal	hasta -0,5	
No respeta el orden de las ideas del texto original	hasta -0,3	
Falta de objetividad o impersonalidad	hasta -0,5	
Falta de exactitud y fiabilidad , errores de interpretación	hasta -1	
Mala redacción , faltan conectores , mala expresión , vulgarismos , coloquialismos , usa esquemas , no redacta...	hasta -1	
Mala ortografía , acentuación ...	hasta -0,5	
Mala caligrafía y presentación , sin márgenes ...	hasta -0,5	
TOTAL (sobre 2 puntos)		

ANEXO 12: RÚBRICA EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

APELLIDOS: NOMBRE: CURSO:						
ADECUACIÓN	1	2	3	4	5	6
Presento mi texto en una hoja DINA4 blanca sin doblar ni estropear.						
El texto está escrito a mano con bolígrafo azul o negro.						
La letra es clara, legible y presenta un tamaño adecuado.						
Mis apellidos, nombre y curso aparecen claramente indicados en la esquina superior derecha.						
He dejado márgenes suficientes y las líneas están rectas.						
He dividido el texto en párrafos o apartados y los he marcado.						
Si hay título, es coherente con el contenido del texto.						
El registro (vocabulario, sintaxis) es adecuado al propósito del texto y la situación.						
Respeto las características del texto.						
Presento el texto en el plazo indicado.						
COHERENCIA						
El texto contiene todos los datos imprescindibles.						
No hay informaciones contradictorias.						
El texto está ordenado de manera lógica.						
Hay partes: introducción, desarrollo, conclusión...						
En cada párrafo hay una idea diferente.						
COHESIÓN						
No hay errores en la puntuación (comas, puntos, etc.)						
No hay errores en los conectores (conjunciones, preposiciones, etc.)						
El texto incluye marcadores (de orden, lógicos, etc.) que dirigen la lectura.						
Las palabras de las frases están ordenadas de forma lógica y comprensible.						
CORRECCIÓN						
No hay errores ortográficos (grafías y tildes).						
La sintaxis es correcta (las frases están bien construidas)						
No hay errores de concordancia.						
Los verbos están correctamente utilizados.						
No hay repeticiones innecesarias de palabras.						
VARIACIÓN						
El texto es original, creativo y aporta ideas nuevas.						
El texto mejora con respecto a trabajos anteriores.						

ANEXO 13. EVALUACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

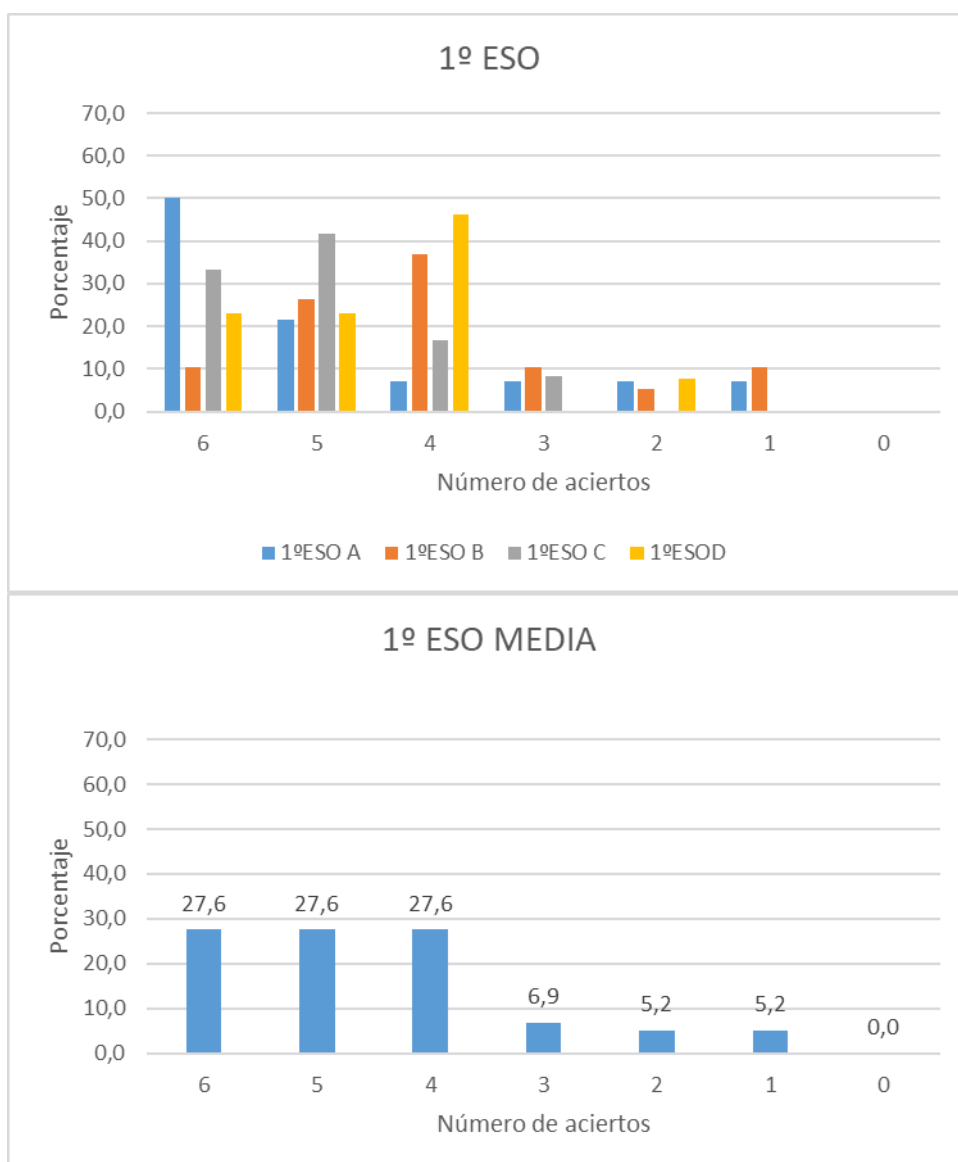
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO				
	1	2	3	4	5
PRUEBAS INICIALES					
Se han realizado pruebas iniciales con aspectos referidos a la comprensión y expresión escrita.					
Se ha registrado en una rúbrica de valuación la competencia en expresión y comprensión oral y escrita en la evaluación inicial.					
NORMALIZACIÓN					
Se conocen los criterios de normalización del PLC.					
Se han utilizado los criterios de presentación de textos escritos.					
Se aplican los criterios de corrección ortográfica, léxica y gramatical.					
Se aplican las normas de cortesía verbal.					
Los criterios de normalización resultan adecuados y son útiles.					
Los criterios de presentación de textos escritos resultan adecuados y son útiles.					
Se ha percibido mejora en la comprensión y expresión escrita de los alumnos y de las alumnas					
Se ha percibido una mejora en la presentación de trabajos del alumnado.					
Se ha percibido una mejora en la cortesía del alumnado (oral, escrita, presencial y virtual).					
PLAN LECTOR					
Todas las áreas han incluido en sus programaciones un plan de lectura.					
Se ha coordinado suficientemente el plan de lecturas de obras completas (lectura extensiva).					
Se ha dado a conocer un documento con todas las lecturas de cada grupo o nivel y su temporalización.					
Se han incluido actividades de comprensión lectora en todas las áreas.					
Se han incluido en las programaciones didácticas lecturas de libros completos, de fragmentos, artículos, etc. que traten temas relacionados con la sostenibilidad (reciclaje, medio ambiente, comida saludable, cambio climático...).					

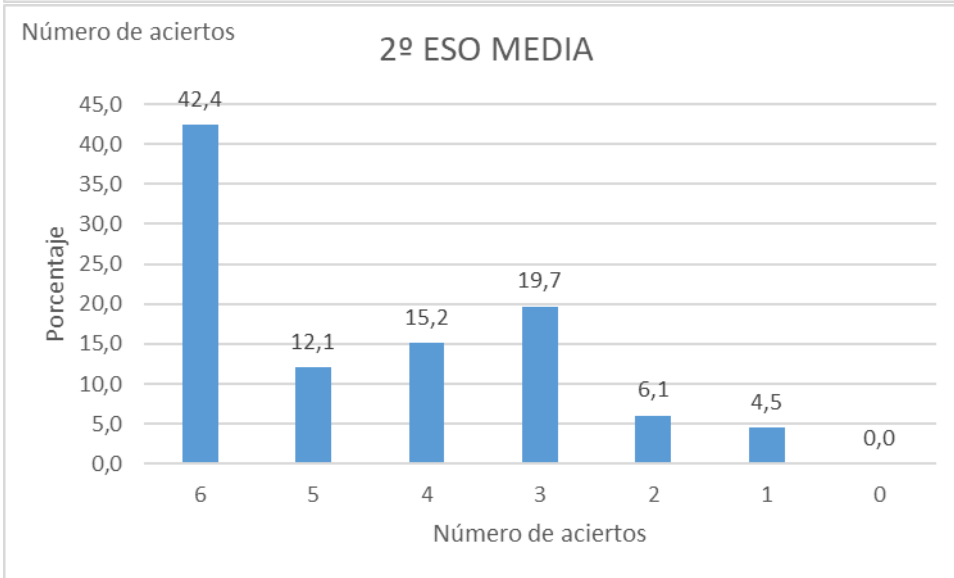
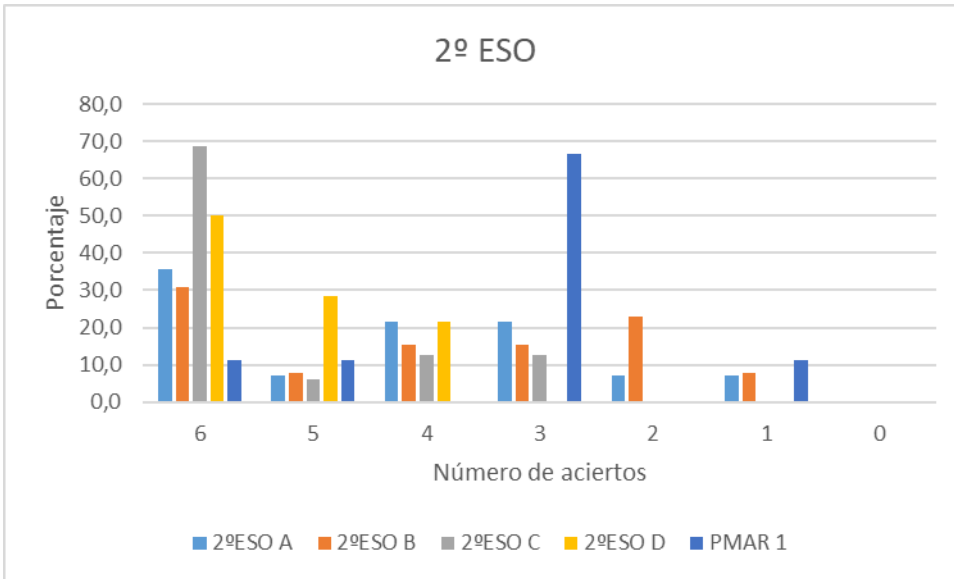
Se han incluido en las programaciones didácticas lecturas de libros completos, fragmentos, artículos, etc. que traten temas relacionados con la inclusión social (diversidad, igualdad, minorías...).					
Se han incluido en las programaciones didácticas actividades, tareas, proyectos que integren la sostenibilidad y la inclusión social.					
Se ha valorado la comprensión lectora a través de una rúbrica de evaluación.					
Han resultado útiles y adecuadas las rúbricas de evaluación propuestas para valorar tanto la fluidez como la comprensión lectora.					
PLAN DE TRABAJO DE LA ORALIDAD					
Se han incluido en todas las áreas actividades de expresión oral.					
Se han empleado las rúbricas de evaluación de exposiciones orales.					
Los materiales para trabajar la exposición oral han resultado útiles y adecuados.					
Las rúbricas propuestas para evaluar las exposiciones orales han resultado útiles y adecuadas.					
Se ha percibido mejora en la expresión oral del alumnado.					
EXPRESIÓN ESCRITA					
Se ha trabajado la elaboración de esquemas y resúmenes.					
Se ha trabajado la elaboración de glosarios.					
Se ha trabajado la toma de notas y apuntes.					
Se han empleado las rúbricas de evaluación propuestas para la evaluación de resúmenes y textos escritos.					
Las propuestas sobre la expresión escrita han resultado útiles y adecuadas.					
Las rúbricas de evaluación de resúmenes y textos escritos han resultado útiles y adecuadas.					
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
Se ha recibido información completa y adecuada acerca de la diversidad lingüística del alumnado.					

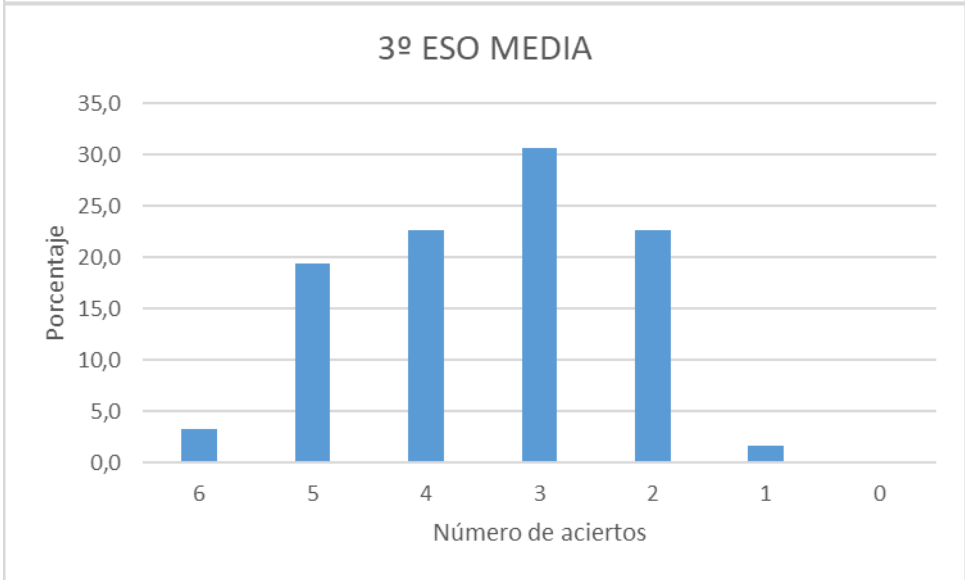
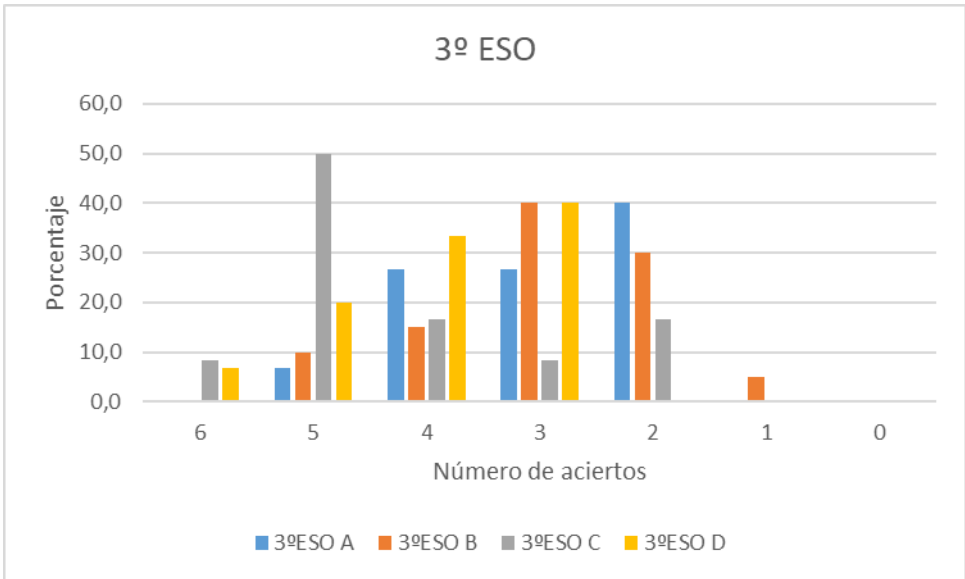
Se han empleado textos y materiales adaptados para los alumnos y alumnas con dificultades en la comprensión y expresión oral y escrita.					
Se han incluido en las programaciones propuestas de lecturas y textos para alumnos con dificultades en la comprensión oral y escrita.					
Se han incluido en las programaciones propuestas de lecturas y textos para alumnos con dificultades en la expresión oral y escrita.					
Se han establecido medidas oportunas para el tratamiento de los alumnos con dificultades en la competencia comunicativa (apoyos, agrupamientos flexibles...).					
PLAN DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR					
Se ha recibido información sobre la biblioteca, sus recursos, su funcionamiento y sus servicios.					
Se ha trabajado para desarrollar la competencia de la búsqueda de la información.					
Se han realizado actividades para fomentar la lectura según el Plan de Fomento de la Lectura propuesto.					
Se ha potenciado el uso de la biblioteca escolar para realizar tareas y proyectos relacionados con la sostenibilidad y la inclusión social.					
CREACIÓN DE UN BLOG PLC					
Se ha creado un blog del Proyecto Lingüístico de Centro.					
Se ha recibido información suficiente y adecuada sobre el blog: ubicación, acceso, modo de participar, etc.					
La creación del blog se ha revelado como un instrumento útil para la difusión del PLC.					
La información del blog ha llegado a toda la comunidad educativa.					

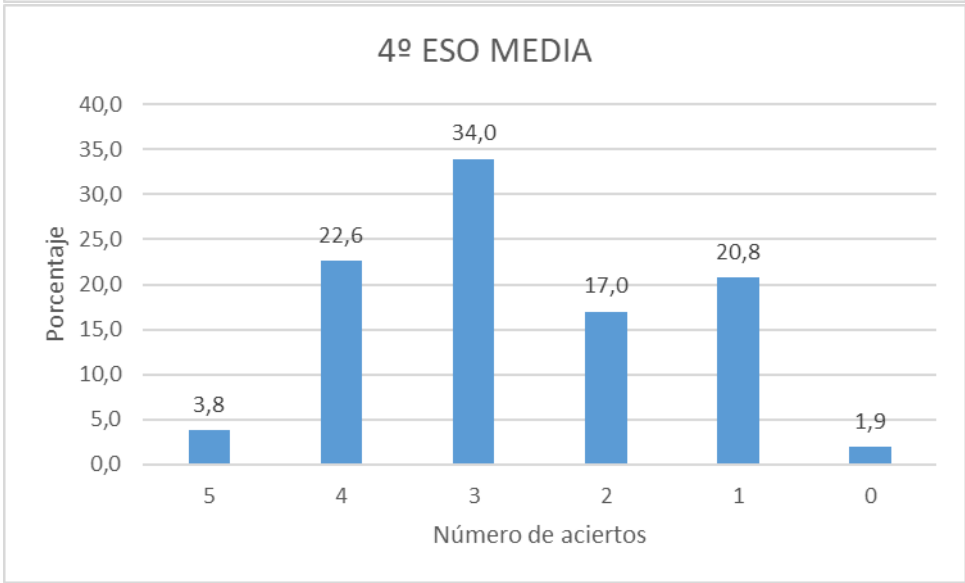
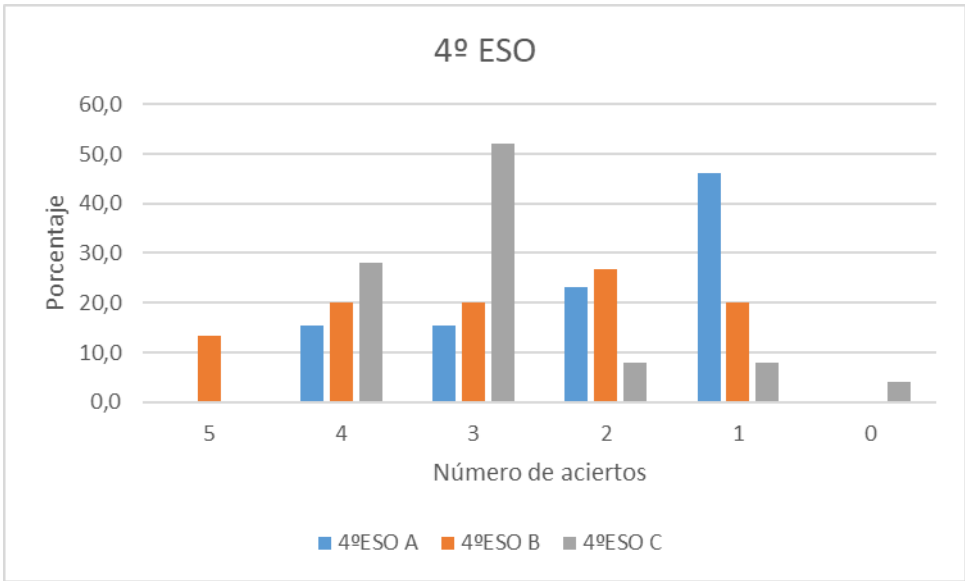
ANEXO 14. TABLAS Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

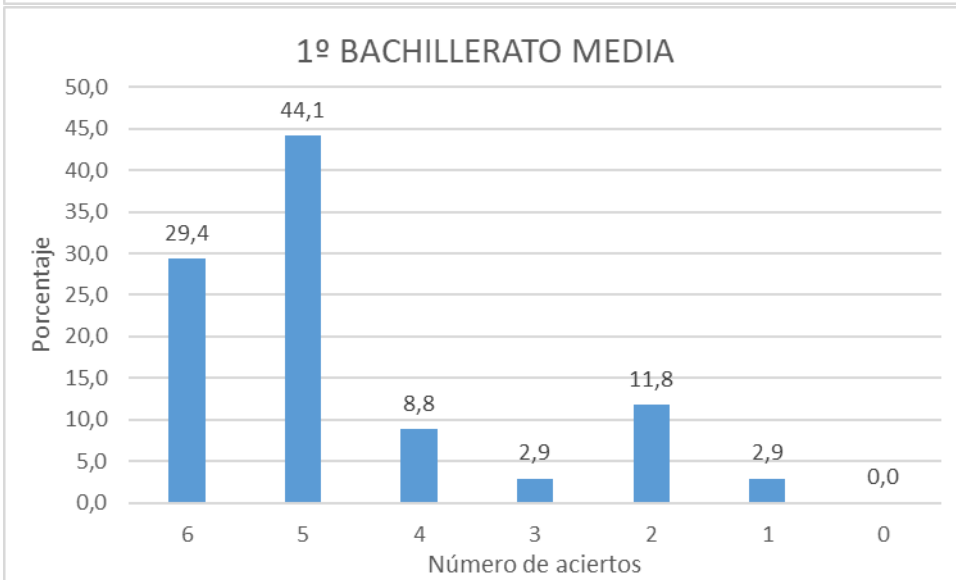
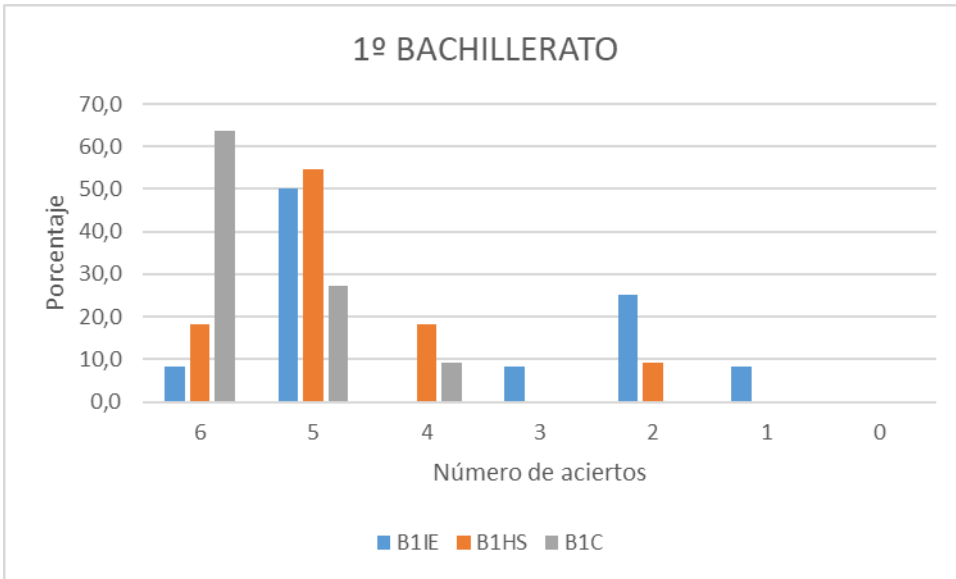
RESULTADOS COMPRENSIÓN LECTORA – NÚMERO DE ACIERTOS

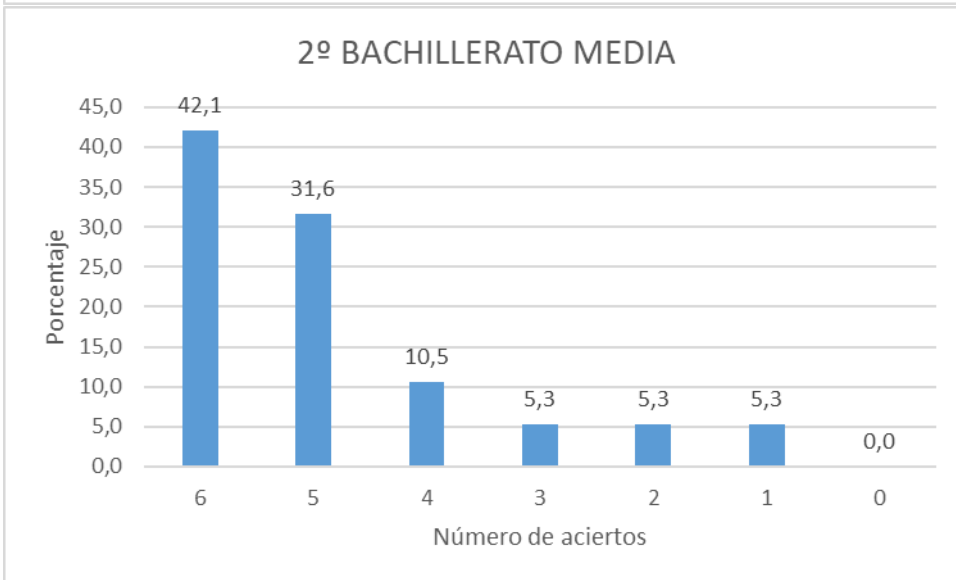
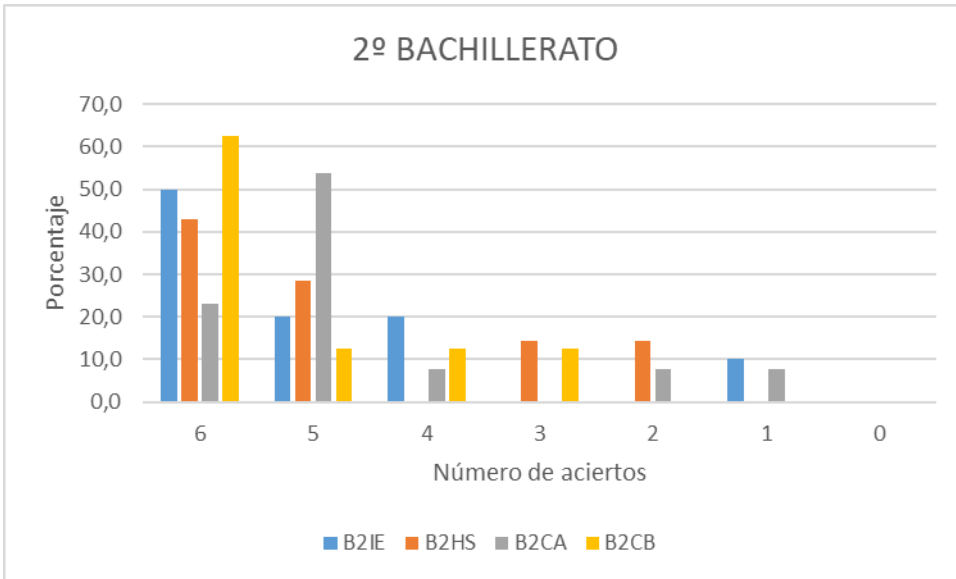


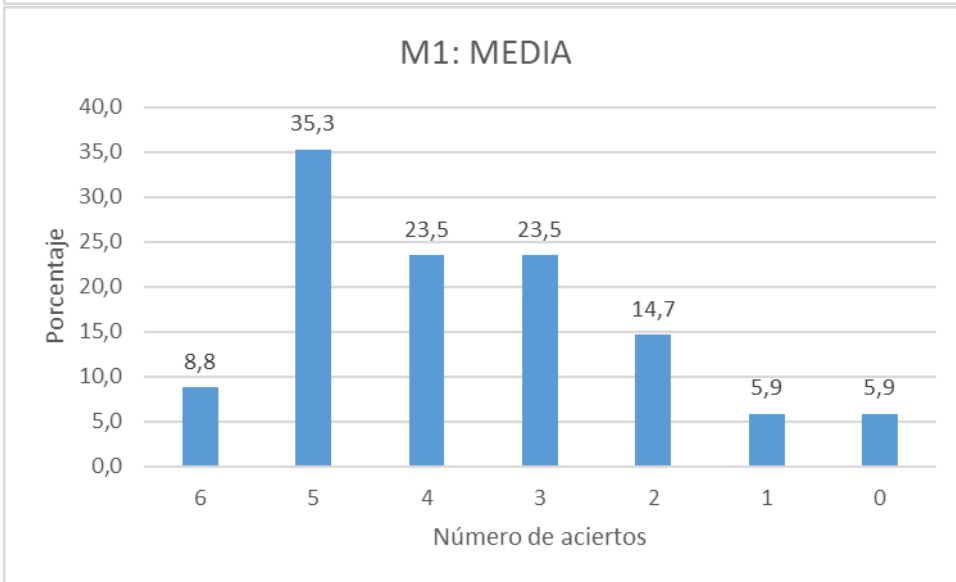
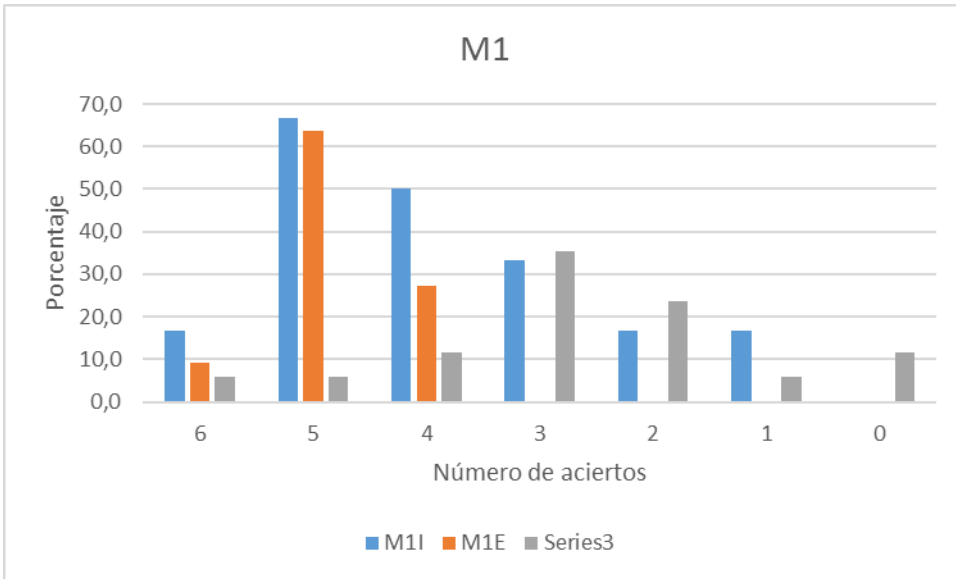












RESULTADOS COMPRENSIÓN LECTORA – CALIFICACIÓN

